

SPSE v4.3

User Guide

Sistem Pengadaan Secara Elektronik

SPSE v4.3



**PEJABAT
PENGADAAN**

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR GAMBAR.....	iv
1. Pejabat Pengadaan.....	1
1. 1 Alur Proses Pengadaan Langsung Pejabat Pengadaan.....	2
2. Memulai Aplikasi	3
2. 1 Login ke SPSE 4.3.....	3
2. 2 Buat Paket Pengadaan Langsung	4
2.3.2 Isi Jadwal Pengadaan Langsung.....	9
2.3.2 Isi Dokumen Pemilihan	10
2. 3 Upload Dokumen Non Tender	14
2. 4 Pilih Pelaku Usaha	19
2.4.1 Mengundang satu Pelaku Usaha	21
2.4.2 Mengundang lebih dari satu Pelaku Usaha	23
2. 5 Umumkan Paket Pengadaan Langsung	25
2. 6 Adendum Dokumen Pemilihan	27
2. 7 Pembukaan Dokumen Penawaran	30
2.7.1 Surat Penawaran	32
2.7.2 Detail Penawaran Administrasi dan Teknis.....	33
2.7.3 Detail Penawaran Harga	34
2. 8 Evaluasi Penawaran	35
2.8.1 Evaluasi Administrasi	36

2.8.2 Evaluasi Kualifikasi	37
2.8.3 Evaluasi Teknis	38
2.8.4 Evaluasi Harga	39
2. 9 Klarifikasi Teknis dan Negosiasi	40
2.9. 1 Penetapan Pemenang dengan satu Penawaran	56
2.9.2 Penetapan Pemenang dengan penawaran lebih dari satu	57
2. 10 Cetak Berita Acara	62
3. Menu Berita	71
4. Menu Log Akses.....	73
5. Menu Ganti Password	74
6. Keluar Dari Aplikasi	76

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Halaman Alur Non Tender PP	2
Gambar 2. Halaman Login SPSE 4	3
Gambar 3. Halaman Paket Non Tender	4
Gambar 4. Halaman Edit Paket Non Tender	5
Gambar 5. Halaman edit paket – Dokumen pemilihan	6
Gambar 6. Halaman Detail HPS	7
Gambar 7. Halaman ubah sistem pengadaan	8
Gambar 8. Halaman Isi Jadwal	9
Gambar 9. Halaman Isi Lembar Data Kualifikasi	10
Gambar 10. Halaman Isi Lembar Data Kualifikasi (2)	11
Gambar 11. Halaman Isi Masa Berlaku Penawaran	12
Gambar 12. Halaman Checklist Persyaratan Dokumen	13
Gambar 13. Halaman Uplaod Dokumen Non Tender	14
Gambar 14. Halaman Petunjuk Pembuatan Dokumen Non Tender/Pemilihan	15
Gambar 15. Halaman Pilih File Dokumen Non Tender	16
Gambar 16. Halaman Dokumen Non Tender Berhasil di Upload	17
Gambar 17. Halaman Dokumen Non Tender	18
Gambar 18. Halaman Edit Dokumen Non Tender	19
Gambar 19. Halaman Pilih Pelaku Usaha	20

Gambar 20. Halaman pilih satu pelaku usaha	21
Gambar 21. Berhasil pilih satu pelaku usaha	22
Gambar 22. Halaman pilih pelaku usaha lebih dari satu	23
Gambar 23. Berhasil pilih lebih dari satu pelaku usaha	24
Gambar 24. Halaman Umumkan Paket Pengadaan Langsung	25
Gambar 25. Halaman Paket sudah di beranda	26
Gambar 26. Halaman Adendum Dokumen Pemilihan	27
Gambar 27. Halaman Adendum Dokumen Pemilihan	28
Gambar 28. Halaman Hasil Adendum	29
Gambar 29. Halaman Beranda	30
Gambar 30. Halaman Pembukaan Dokumen Penawaran	31
Gambar 31. Halaman Cetak Surat Penawaran	32
Gambar 32. Halaman Detail Penawaran Administrasi dan Teknis	33
Gambar 33. Halaman Detail Penawaran Harga	34
Gambar 34. Halaman Evaluasi Penawaran	35
Gambar 35. Halaman Evaluasi Administrasi	36
Gambar 36. Halaman Evaluasi Kualifikasi	37
Gambar 37. Halaman Evaluasi Teknis	38
Gambar 38. Halaman Evaluasi Harga	39
Gambar 39. Halaman Beranda	40

Gambar 40. Halaman Evaluasi Pelaku Usaha	41
Gambar 41. Halaman Isi Undangan Verifikasi	42
Gambar 42. Halaman Evaluasi	43
Gambar 43. Halaman Undangan Pembuktian Kualifikasi	44
Gambar 44. Halaman Verifikasi Data Pelaku Usaha	45
Gambar 45. Halaman Verifikasi Identitas	46
Gambar 46. Halaman Verifikasi Ijin Usaha	47
Gambar 47. Halaman Verifikasi Akta	48
Gambar 48. Halaman Verifikasi Pemilik	49
Gambar 49. Halaman Verifikasi Pengurus	50
Gambar 50. Halaman Verifikasi Tenaga Ahli	51
Gambar 51. Halaman Verifikasi Peralatan	52
Gambar 52. Halaman Verifikasi Pengalaman	53
Gambar 53. Halaman Verifikasi Pajak	54
Gambar 54. Halaman Evaluasi	55
Gambar 55. Halaman penetapan pemenang	56
Gambar 56. Halaman Isi Harga Negosiasi	57
Gambar 57. Halaman Setelah Penetapan Pemenang	58
Gambar 58. Halaman Informasi Pengadaan Langsung	59
Gambar 59. Halaman Pengumuman Pemenang	60

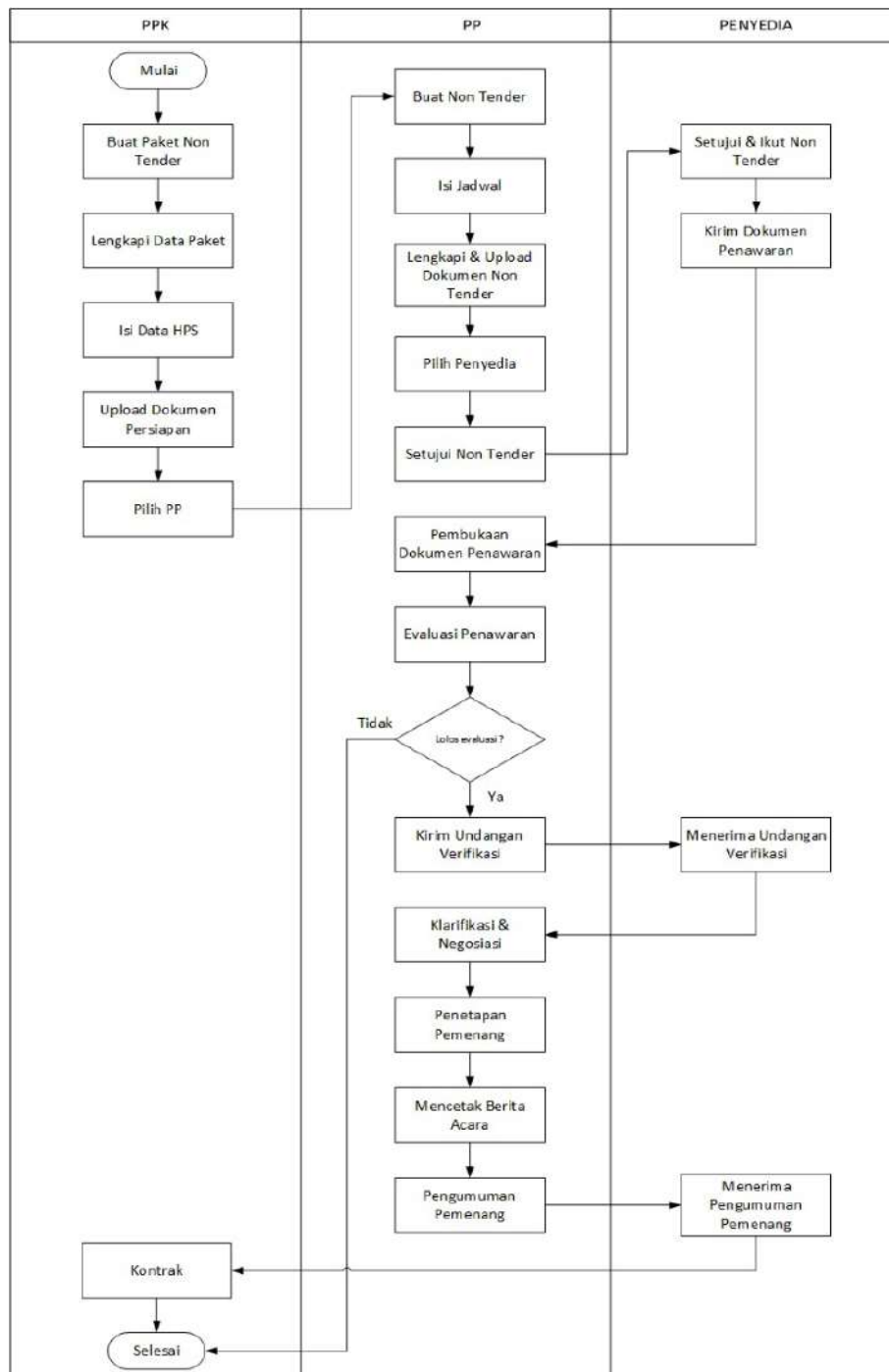
Gambar 60. Halaman Berhasil Mengumumkan Pemenang.....	61
Gambar 61. Halaman Berita Acara Evaluasi Penawaran.....	62
Gambar 62. Halaman Cetak Berita Acara Evaluasi Penawaran	63
Gambar 63. Halaman Hasil Cetak Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran	64
Gambar 64. Halaman Informasi Pengadaan Langsung	65
Gambar 65. Halaman Cetak Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung	66
Gambar 66. Halaman Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung	67
Gambar 67. Halaman Informasi Pengadaan Langsung	68
Gambar 68. Halaman Isi Berita Acara Klarifikasi dan Negosiasi	69
Gambar 69. Halaman Cetak Berita Acara Klarifikasi dan Negosiasi.....	70
Gambar 70. Halaman Berita.....	71
Gambar 71. Form Berita	72
Gambar 72. Halaman Log Akses	73
Gambar 73. Halaman Ganti Password.....	74
Gambar 74. Notifikasi Penggunaan Akun	75
Gambar 75. Halaman Beranda – Log Out	76

1. Pejabat Pengadaan

Pejabat Pengadaan adalah pejabat administrasi/pejabat fungsional/personel yang bertugas melaksanakan Pengadaan Langsung, Penunjukan Langsung, dan atau *e-purchasing*. Pejabat Pengadaan mempunyai tugas sebagai berikut:

- a. Melaksanakan persiapan dan pelaksanaan Pengadaan Langsung;
- b. Melaksanakan persiapan dan pelaksanaan Penunjukan Langsung untu pengadaan Barang/Pekerjaan Konstruksi/Jasa Lainnya yang bernilai paling banyak Rp. 200.000.000 (dua ratus juta rupiah);
- c. Melaksanakan persiapan dan pelaksanaan Penunjukan Langsung untuk pengadaan Jasa Konsultansi yang bernilai paling banyak Rp 100.000.000 (seratus juta rupiah);dan
- d. Melaksanakan e-purchasing yang bernilai paling banyak Rp 200.000.000 (dua ratus juta rupiah).

1.1 Alur Proses Pengadaan Langsung Pejabat Pengadaan



Gambar 1. Halaman Alur Non Tender PP

2. Memulai Aplikasi

2.1 Login ke SPSE 4.3

Pejabat pengadaan mendapatkan kode akses (*user ID* dan *password*) dari *admin agency* di LPSE dengan menunjukan surat penunjukan sebagai Pejabat Pengadaan. Masuk ke halaman Beranda pada SPSE 4.

The screenshot shows the SPSE 4.3 login interface. At the top, there is a navigation bar with links: BERANDA, CARI PAKET, TANYA JAWAB, REGULASI, KONTEN KHUSUS, DAFTAR HITAM, and KONTAK KAMI. On the right of the navigation bar, there are links for SPSE 3.6, PENDAFTARAN PENYEDIA, and a LOGIN dropdown menu. The main content area is divided into two sections. The top section is a login form with fields for User ID and Password, a toggle for Penyedia (selected) and Non-Penyedia, and a green Login button. The bottom section is a table titled 'E-Tendering' with columns: No, Nama Paket, HPS, and Akhir Pendaftaran. The table lists three tender items, each with a red 'spse 4' label. To the right of the table, there is a 'Link Penting' section with a link for 'Lelang Non-Eproc'. Three blue callout boxes with white text and arrows point to the login form: '1. Masukkan user ID dan Password' points to the User ID field, '2. Pilih Non-Pelaku Usaha' points to the Non-Penyedia radio button, and '3. Klik login' points to the Login button.

No	Nama Paket	HPS	Akhir Pendaftaran
1	Laptop - Belanja modal peralatan dan mesin Konsolidasi pengadaan barang/jasa pemerintah spse 4	Rp 0,3 Jt	
2	Belanja Modal Peralatan dan Mesin Kegiatan Pemeliharaan Sistem TIK dan SI spse 4	Rp 4,4 Jt	07 April 2017 23:59
3	Konsultan Kualifikasi Penyedia/ Penyedia yang terqualifikasi/Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik spse 4	Rp 88 Jt	

Gambar 2. Halaman Login SPSE 4

2.2 Buat Paket Pengadaan Langsung

Paket yang sudah dibuat Di PPK akan muncul di halaman daftar paket Pejabat Pengadaan. Kemudian *update* data paket dengan mengklik *button* 'Buat Non Tender'.

Klik Daftar Paket

Non Tender

Beranda » Daftar Paket

Menampilkan 25 data Pencarian

Nama Paket	Status	Tanggal Buat	Satuan Kerja	Aksi
IT-Helpdesk/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Dit Prcnanaan Monitoring dan Evaluasi Pengadaan Pengadaan Langsung spse 4	Draft	05 September 2018	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH	Buat Non Tender
Workshop Pemasukan Data Penyedia ke dalam SiKAP / Penyedia yang Terkualifikasi / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik RSTC Penunjukan Langsung spse 4	Draft	19 Juli 2018	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH	Buat Non Tender
Pengadaan ATK dan Bahan Komputer Penunjukan Langsung spse 4	Draft	19 Juli 2018	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH	Buat Non Tender
Workshop Pemasukan Data Penyedia ke dalam SiKAP / Penyedia yang Terkualifikasi / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik Kontes spse 4	Draft	19 Juli 2018	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH	Buat Non Tender
Sewa Domain lkpp.go.id / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LRSF / Cloud Data Center LRSF / Direktorat Pengembangan	Draft	19 Juli 2018	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH	Buat Non Tender

Klik Buat Non Tender

Gambar 3. Halaman Paket Non Tender

Selanjutnya akan masuk ke dalam halaman *Edit Paket*. Isi kelengkapan data paket pengadaan.

Beranda » Daftar Paket » Edit Paket

Penting:

1. Paket Pengadaan belum bisa diumumkan jika isian belum dilengkapi.
2. Pengadaan harus dilakukan secara menyeluruh. Jika ada tahap yang tidak dilalui (misalnya dilakukan secara manual) akan menyebabkan status Pengadaan menggantung dan berpotensi sebagai temuan Auditor.

Kode Paket	13261999	Nilai HPS	Rp 3.300.000,00	Rincian HPS	Rincian HPS sudah dibuat PPK
Nama Paket	- ATK/Bahan Komputer/Penggandaan Bahan				
Jenis Pengadaan	Pengadaan Barang - Pengadaan Langsung				
Kualifikasi Usaha					
Jadwal Paket	Belum Ada Jadwal				
Rancangan Kontrak	Rancangan Kontrak  Rancangan Kontrak.docx (15 JANUARI 2019 10:07)				
Jenis Kontrak	Lumsum				

1. Pilih jenis pengadaan, kualifikasi usaha, dan Jadwal Paket

Rancangan kontrak yang sudah di upload PPK

Gambar 4. Halaman Edit Paket Non Tender

Selanjutnya Pejabat Pengadaan mengisi persyaratan kualifikasi, masa berlaku penawaran, dokumen penawaran teknis, dan pilih Pelaku Usaha.

Dokumen Pemilihan	Dokumen Pemilihan
	Persyaratan Kualifikasi *
	Masa Berlaku Penawaran 0 hari sejak batas akhir pemasukan dokumen penawaran *
	Dokumen Penawaran Teknis *
	Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar *
Survey Harga Pembanding	
Daftar Penyedia	Pilih Penyedia

Gambar 5. Halaman edit paket – Dokumen pemilihan

Pejabat pengadaan hanya bisa melihat detail HPS yang sudah diisi oleh PPK



Beranda » Daftar Paket » Edit Paket » Rincian HPS

TOTAL PAGU : Rp 33.950.000,00

	Jenis Barang/Jasa	Satuan	Vol	Harga	Pajak (%)	Total	Keterangan
1	IT Helpdesk	orang	1.00	10,000,000.00	10.00	11,000,000.00	
2	It Programmer	orang	1.00	20,000,000.00	10.00	22,000,000.00	

Pejabat Pengadaan hanya bisa lihat detail HPS

TOTAL NILAI Rp. 33.000.000,00

 Kembali

Gambar 6. Halaman Detail HPS

Berikut adalah contoh memilih jenis pengadaan



Ubah Sistem Pengadaan

Jenis Pengadaan Pengadaan Barang

Metode Pemilihan Pengadaan Langsung

Simpan

1. Pilih Jenis Pengadaan dan Metode Pemilihan

2. Klik Simpan

Gambar 7. Halaman ubah sistem pengadaan

2.3.2 Isi Jadwal Pengadaan Langsung

Terdapat lima tahapan jadwal dalam pengadaan langsung. Pejabat pengadaan mengisi seluruh jadwal yang ada.

Beranda » Edit Non Tender » Jadwal Non Tender

Kode Paket	8387999
Nama Paket	IT-Helpdesk/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Dit Pencanaan Monitoring dan Evaluasi Pengadaan

Jenis pengadaan mempengaruhi jadwal non tender. Oleh karena itu, periksa kembali pengadaan yang telah anda definisikan. Pastikan pengadaan sudah diisi dan sesuai.

Copy Jadwal

No	Tahap	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
1	Upload Dokumen Penawaran		
2	Pembukaan Dokumen Penawaran		
3	Evaluasi Penawaran		
4	Kla		
5	Pe		

Simpan jika sudah diisi

Isi tanggal mulai dan selesai

Simpan

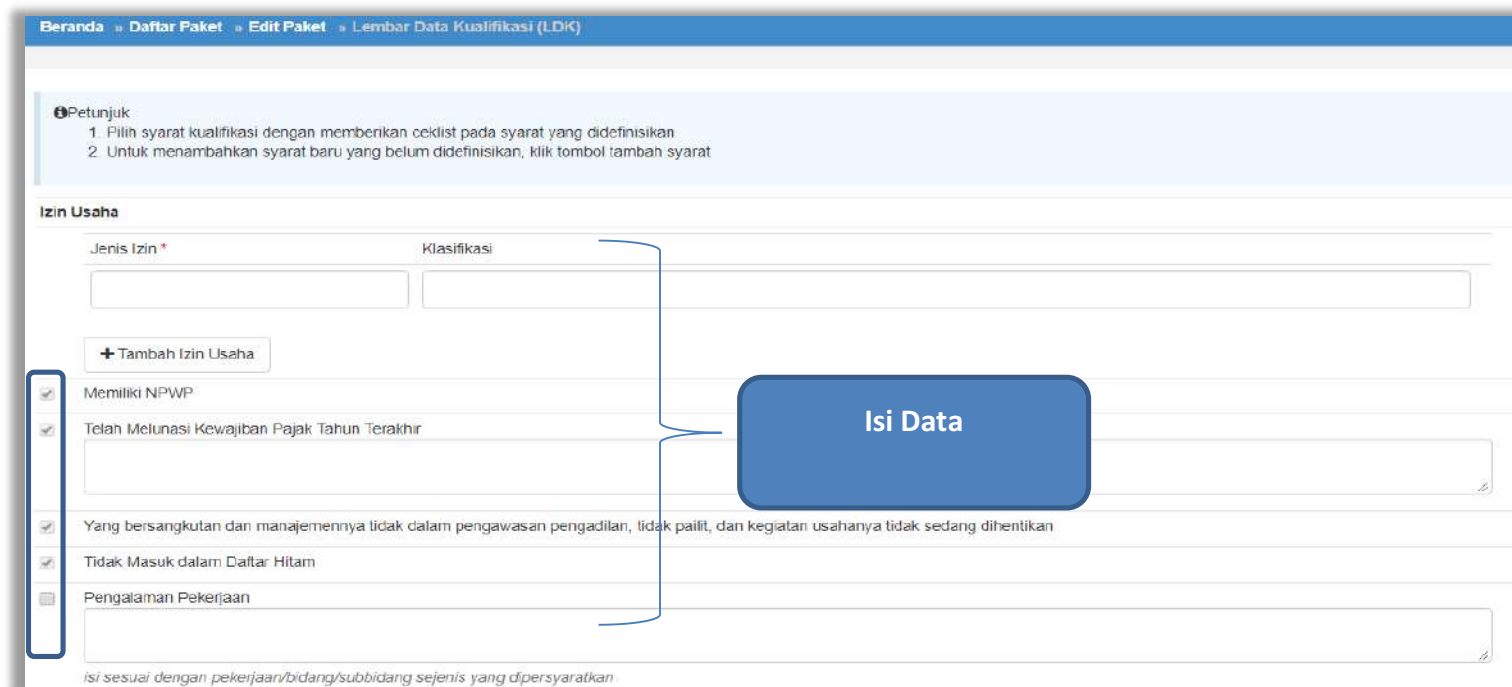
Kembali

Gambar 8. Halaman Isi Jadwal

2.3.2 Isi Dokumen Pemilihan

1. Isi Lembar Data Kualifikasi

Berikut ini merupakan contoh Lembar Data Kualifikasi (LDK) dari pengadaan barang menggunakan metode pengadaan langsung. *Checklist* pada kualifikasi yang dipersyaratkan kemudian klik *button* 'Simpan'. Pejabat Pengadaan dapat menambahkan kualifikasi yang tidak ada di sistem dengan mengklik *button* 'Tambah Syarat'.



Beranda » Daftar Paket » Edit Paket » Lembar Data Kualifikasi (LDK)

Petunjuk

1. Pilih syarat kualifikasi dengan memberikan ceklist pada syarat yang didefinisikan
2. Untuk menambahkan syarat baru yang belum didefinisikan, klik tombol tambah syarat

Izin Usaha

Jenis Izin *	Klasifikasi

+ Tambah Izin Usaha

☒ Memiliki NPWP

☒ Telah Melunasi Kewajiban Pajak Tahun Terakhir

☒ Yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan

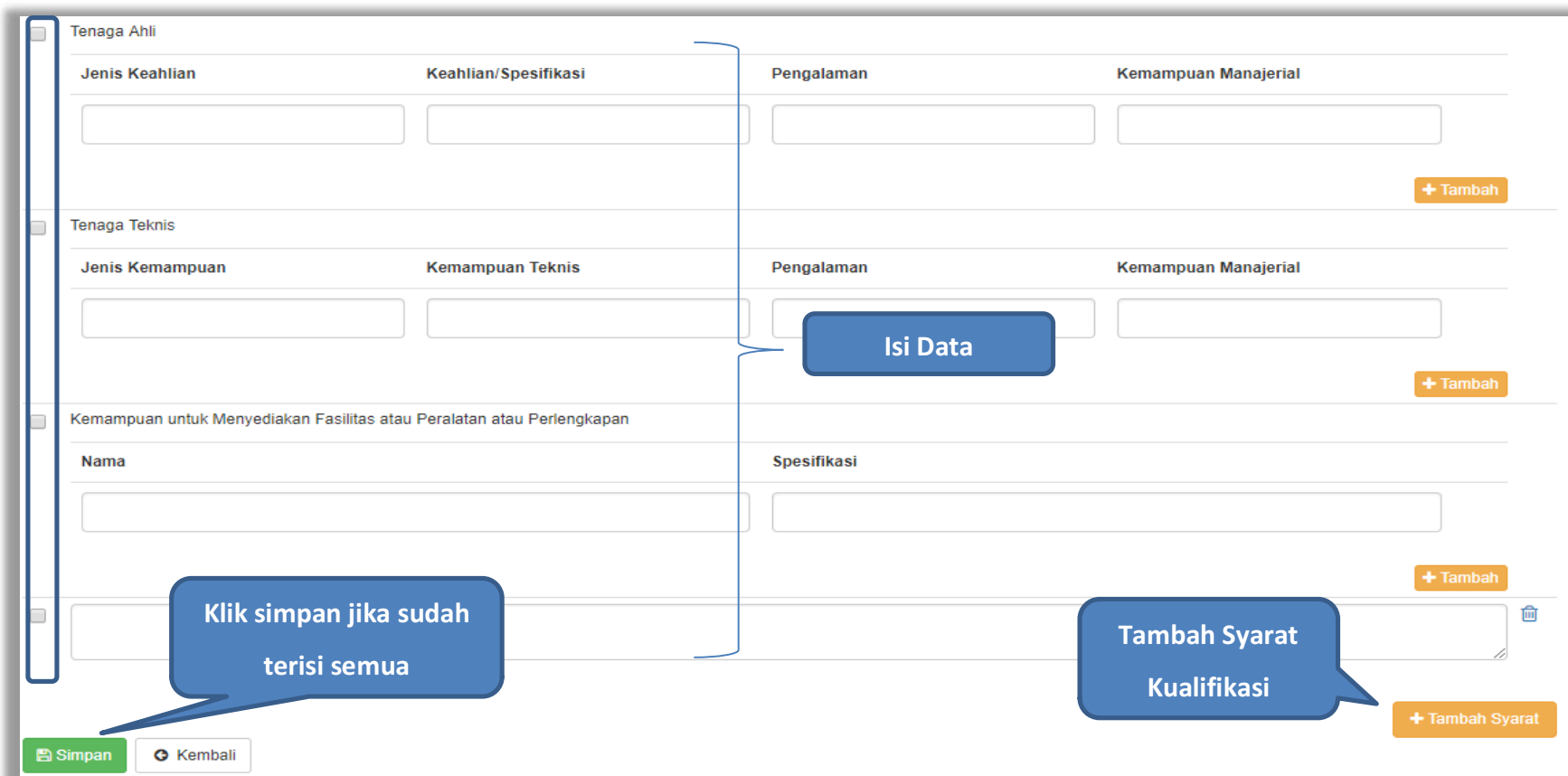
☒ Tidak Masuk dalam Daftar Hitam

☐ Pengalaman Pekerjaan

Isi sesuai dengan pekerjaan/bidang/subbidang sejenis yang dipersyaratkan

Isi Data

Gambar 9. Halaman Isi Lembar Data Kualifikasi



The screenshot displays the 'Halaman Isi Lembar Data Kualifikasi' (Qualification Data Entry Page) in the SPSE 4.3 system. The page is divided into three main sections for different types of qualifications:

- Tenaga Ahli (Expert Staff):** Includes fields for 'Jenis Keahlian' (Type of Expertise), 'Keahlian/Spesifikasi' (Expertise/Specification), 'Pengalaman' (Experience), and 'Kemampuan Manajerial' (Managerial Ability). A '+ Tambah' (Add) button is located at the bottom right of this section.
- Tenaga Teknis (Technical Staff):** Includes fields for 'Jenis Kemampuan' (Type of Ability), 'Kemampuan Teknis' (Technical Ability), 'Pengalaman' (Experience), and 'Kemampuan Manajerial' (Managerial Ability). A '+ Tambah' (Add) button is located at the bottom right of this section.
- Kemampuan untuk Menyediakan Fasilitas atau Peralatan atau Perlengkapan (Ability to Provide Facilities or Equipment or Supplies):** Includes fields for 'Nama' (Name) and 'Spesifikasi' (Specification). A '+ Tambah' (Add) button is located at the bottom right of this section.

Annotations on the page include:

- A blue box labeled 'Isi Data' (Enter Data) pointing to the input fields in the 'Tenaga Teknis' section.
- A blue box labeled 'Klik simpan jika sudah terisi semua' (Click save if all fields are filled) pointing to the 'Simpan' (Save) button at the bottom left.
- A blue box labeled 'Tambah Syarat Kualifikasi' (Add Qualification Requirement) pointing to the '+ Tambah Syarat' (Add Requirement) button at the bottom right.

At the bottom left, there are two buttons: 'Simpan' (Save) and 'Kembali' (Back).

Gambar 10. Halaman Isi Lembar Data Kualifikasi (2)

2. Isi Masa Berlaku Penawaran

Pejabat Pengadaan Mengisikan masa berlaku penawaran

Masa Berlaku Penawaran

1. Isi masa berlaku penawaran

2. Klik simpan

Masa Berlaku Penawaran

hari sejak batas akhir pemasukan dokumen penawaran

Simpan

Gambar 11. Halaman Isi Masa Berlaku Penawaran

3. Isi Persyaratan Dokumen

Persyaratan dokumen administrasi dan teknis dipilih sesuai dengan yang dibutuhkan dalam persyaratan dokumen pemilihan langsung yang akan dilaksanakan. Pejabat Pengadaan dapat menambahkan persyaratan dokumen yang tidak ada di sistem dengan mengklik *button* 'Tambah Syarat Teknis'.



The screenshot shows the 'Persyaratan Dokumen' (Document Requirements) page in the SPSE 4.3 system. The breadcrumb trail at the top reads: Beranda » Daftar Paket » Edit Paket » Persyaratan Dokumen. Below this, a light blue box contains the instruction: 'Pilih daftar dokumen yang dipersyaratkan untuk melengkapi penawaran peserta pengadaan' (Select the list of documents required to complete the bidder's offer).

The page is divided into two main sections: 'Administrasi' (Administration) and 'Teknis' (Technical). Under 'Administrasi', there are three items: 'Masa Berlaku Penawaran' (checked), 'Penawaran' (checked), and 'Jaminan Penawaran' (unchecked). Under 'Teknis', there are four items: 'Jadwal Penyerahan atau Pengiriman Barang' (unchecked), 'Brosur atau Gambar-gambar' (unchecked), 'Jaminan Purnajual' (unchecked), and 'Tenaga Teknis' (unchecked). A fifth, empty checkbox is located below these items.

Annotations are present on the image:

- A blue bracket on the right side of the 'Administrasi' and 'Teknis' sections is labeled 'Checklist persyaratan dokumen yang dipersyaratkan' (Checklist of required document requirements).
- A blue callout box points to the empty checkbox at the bottom of the 'Teknis' section, labeled 'Tambah Syarat Teknis' (Add Technical Requirement).
- A blue callout box points to the 'Simpan' (Save) button at the bottom left, labeled 'Klik simpan jika sudah selesai' (Click save if finished).
- A red text note below the empty checkbox states: '*Pastikan syarat tambahan sudah di ceklist sebelum menyimpan' (Make sure additional requirements are checked before saving).

At the bottom left, there is a green 'Simpan' button and a grey 'OK' button. At the bottom right, there is a small button labeled 'Tambah Syarat Teknis'.

Gambar 12. Halaman Checklist Persyaratan Dokumen

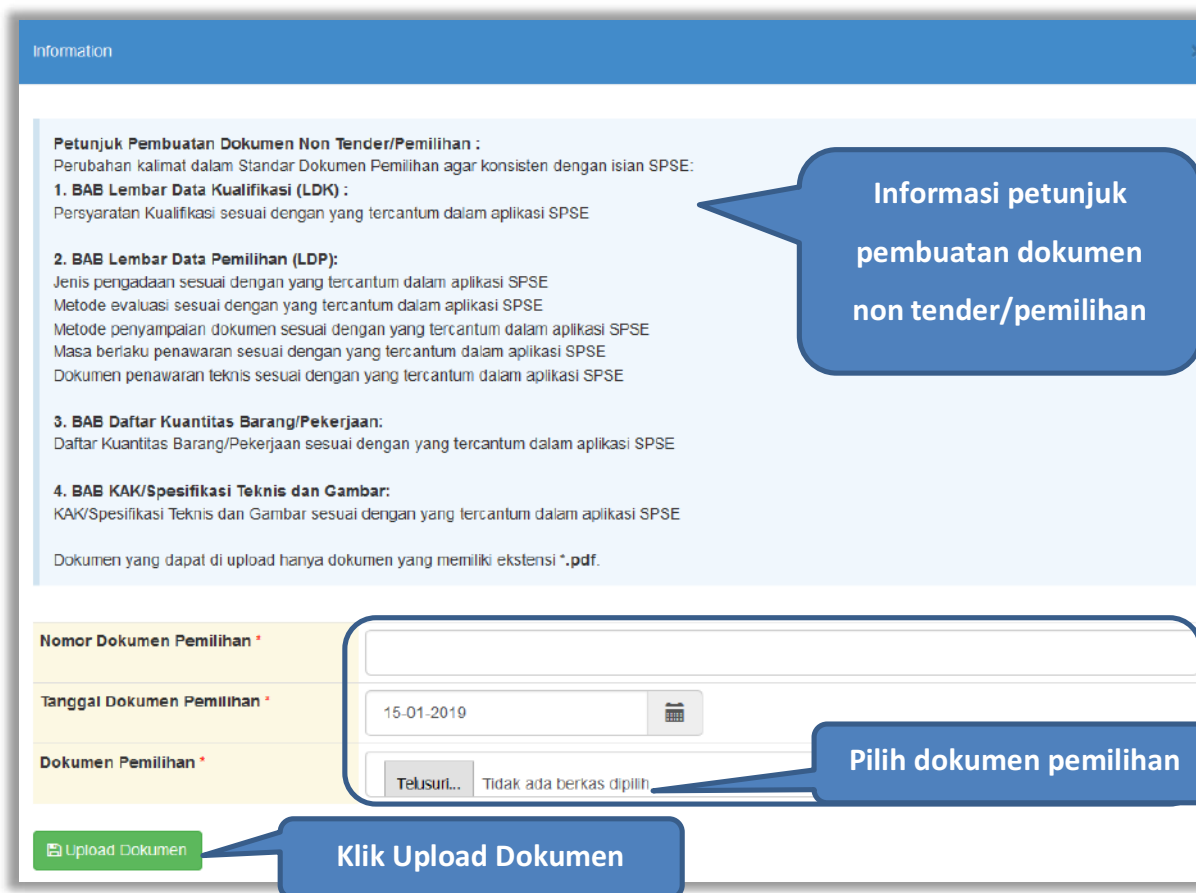
2.3 Upload Dokumen Non Tender

Dokumen non Tender bisa di *upload* setelah Pejabat Pengadaan mangisikan semua kelengkapan persyaratan kualifikasi, masa berlaku penawaran, dan dokumen teknis.

Dokumen Pemilihan	Dokumen Pemilihan		Unload
	Persyaratan Kualifikasi *		✓
	Masa Berlaku Penawaran 30 hari sejak batas akhir pemasukan dokumen penawaran *		✓
	Dokumen Penawaran Teknis *		✓
	Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar *		✓
Survey Harga Pembanding	Survey Harga Pembanding.docx		
Daftar Penyedia	Pilih Penyedia		

Gambar 13. Halaman Uplaod Dokumen Non Tender

Selanjutnya akan muncul petunjuk pembuatan dokumen Non Tender/Pemilihan. Pejabat Pengadaan harap membuat dokumen non tender sesuai dengan petunjuk.



Information

Petunjuk Pembuatan Dokumen Non Tender/Pemilihan :
Perubahan kalimat dalam Standar Dokumen Pemilihan agar konsisten dengan isian SPSE:

- 1. BAB Lembar Data Kualifikasi (LDK) :**
Persyaratan Kualifikasi sesuai dengan yang tercantum dalam aplikasi SPSE
- 2. BAB Lembar Data Pemilihan (LDP):**
Jenis pengadaan sesuai dengan yang tercantum dalam aplikasi SPSE
Metode evaluasi sesuai dengan yang tercantum dalam aplikasi SPSE
Metode penyampaian dokumen sesuai dengan yang tercantum dalam aplikasi SPSE
Masa berlaku penawaran sesuai dengan yang tercantum dalam aplikasi SPSE
Dokumen penawaran teknis sesuai dengan yang tercantum dalam aplikasi SPSE
- 3. BAB Daftar Kuantitas Barang/Pekerjaan:**
Daftar Kuantitas Barang/Pekerjaan sesuai dengan yang tercantum dalam aplikasi SPSE
- 4. BAB KAK/Spesifikasi Teknis dan Gambar:**
KAK/Spesifikasi Teknis dan Gambar sesuai dengan yang tercantum dalam aplikasi SPSE

Dokumen yang dapat di upload hanya dokumen yang memiliki ekstensi *.pdf.

Nomor Dokumen Pemilihan *

Tanggal Dokumen Pemilihan * 15-01-2019

Dokumen Pemilihan * Tidak ada berkas dipilih

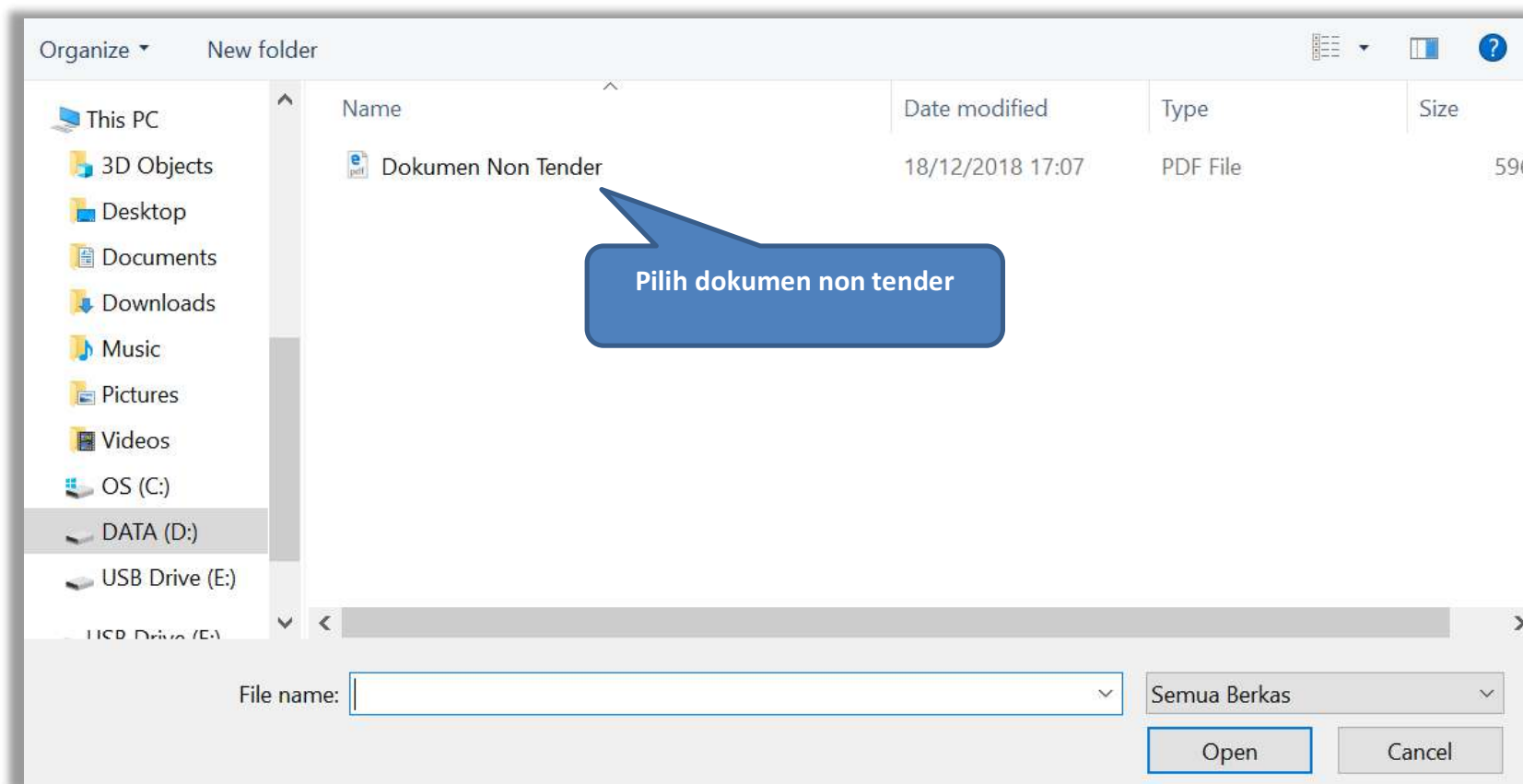
Klik Upload Dokumen

Informasi petunjuk pembuatan dokumen non tender/pemilihan

Pilih dokumen pemilihan

Gambar 14. Halaman Petunjuk Pembuatan Dokumen Non Tender/Pemilihan

Pilih dokumen non tender



Gambar 15. Halaman Pilih File Dokumen Non Tender

Jika berhasil *upload*, dokumen non tender akan muncul. Selanjutnya Pejabat Pengadaan memilih pelaku usaha.



The screenshot displays the 'Dokumen Pemilihan' (Selection Documents) section of the SPSE 4.3 interface. On the left, a yellow sidebar contains the menu items 'Dokumen Pemilihan', 'Survey Harga Pembanding', and 'Daftar Penyedia'. The main content area is divided into three sections. The top section, 'Dokumen Pemilihan', has a blue header with a 'Dokumen Pemilihan' button. It contains a list of documents: 'Persyaratan Kualifikasi *', 'Masa Berlaku Penawaran 30 hari sejak batas akhir pemasukan dokumen penawaran', 'Dokumen Penawaran Teknis *', and 'Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar *'. Each document has a checkmark icon to its right. A blue callout bubble with the text 'Lihat dokumen pemilihan' points to the first document. The middle section, 'Survey Harga Pembanding', shows a file upload area with a 'Survey Harga Pembanding.docx' file. The bottom section, 'Daftar Penyedia', has a blue header with a 'Pilih Penyedia' button. A blue callout bubble with the text 'Pilih Pelaku Usaha' points to this button.

Dokumen Pemilihan	
Persyaratan Kualifikasi *	✓
Masa Berlaku Penawaran 30 hari sejak batas akhir pemasukan dokumen penawaran	✓
Dokumen Penawaran Teknis *	✓
Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar *	✓

Survey Harga Pembanding

Survey Harga Pembanding.docx

Daftar Penyedia

Pilih Penyedia

Gambar 16. Halaman Dokumen Non Tender Berhasil di Upload

Berikut adalah tampilan dokumen pemilihan yang telah di-*upload* oleh Pejabat Pengadaan.

Dokumen Pemilihan

Masa Berlaku Penawaran

Persyaratan Kualifikasi

Spesifikasi Teknis dan Gambar / Kerangka Acuan Kerja (KAK)

Daftar Kuantitas dan Harga

Dokumen Pemilihan

1. Dokumen Non Tender pdf [\[Download\]](#)

Masa Berlaku Penawaran

Masa berlaku penawaran selama 30 hari kalender sejak batas akhir pemasukan dokumen penawaran

Persyaratan Kualifikasi

Ijin Usaha

Jenis Ijin	Klasifikasi
SIUP	kecil

Telah Melunasi Kewajiban Pajak Tahun Terakhir

Tidak Masuk dalam Daftar Hitam

Memiliki NPWP

Yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan

Spesifikasi Teknis dan Gambar / Kerangka Acuan Kerja (KAK)

1. Spesifikasi Teknis dan Gambar.docx [\[Download\]](#)

Daftar Kuantitas dan Harga

Pilih untuk unduh dokumen non tender

Gambar 17. Halaman Dokumen Non Tender

2.4 Pilih Pelaku Usaha

Pejabat Pengadaan mengundang calon Penyedia yang diyakini mampu untuk menyampaikan penawaran administrasi, teknis, harga dan kualifikasi.

Dokumen Pemilihan	Dokumen Pemilihan Dokumen Pemilihan	
	Persyaratan Kualifikasi *	✓
	Masa Berlaku Penawaran 30 hari sejak batas akhir pemasukan dokumen penawaran *	✓
	Dokumen Penawaran Teknis *	✓
	Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar *	✓
Survey Harga Pembanding	Survey Harga Pembanding.docx	
Daftar Penyedia	Pilih Penyedia Klik untuk memilih Pelaku Usaha	

Gambar 18. Halaman Edit Dokumen Non Tender

Langkah selanjutnya setelah klik 'Pilih Pelaku Usaha' akan muncul tampilan seperti dibawah ini. Pejabat Pengadaan dapat melakukan pencarian daftar Pelaku Usaha yang sudah terdaftar di Aplikasi SIKaP. Jenis izin usaha dapat dipilih sesuai dengan kebutuhan pengadaan yang akan dilaksanakan.

The screenshot displays the 'Pilih Penyedia' (Select Supplier) interface. At the top, there is a breadcrumb trail: Beranda » Edit Paket » Pilih Penyedia. Below this, a table-like structure contains the following fields:

- Kode Paket:** 8387999
- Nama Paket:** IT-Helpdesk/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Dit Prencanaan Monitoring dan Evaluasi Pengadaan
- Kabupaten:** This section contains two dropdown menus: 'Pilih Provinsi' and 'Pilih Kabupaten'.
- Nama Perusahaan:** A text input field with the placeholder 'Silahkan Masukan Nama Perusahaan'.
- NPWP:** A text input field with the placeholder 'Silahkan Masukan NPWP Penyedia'.
- Ijin Usaha:** A dropdown menu with the placeholder 'Pilih Ijin Usaha'.

Below the form fields is a blue button labeled 'Cari Penyedia'. A blue callout box with the text '1. Filter Pelaku Usaha' points to the dropdown menus in the 'Kabupaten' section. Another blue callout box with the text '2. klik cari' points to the 'Cari Penyedia' button. At the bottom of the form, there is a light blue instruction bar that reads: 'Silahkan klik tombol pencarian untuk melakukan pencarian penyedia, lalu cheklist penyedia yang akan di masukan ke daftar paket.' Below this bar is a 'Kembali' (Back) button.

Gambar 19. Halaman Pilih Pelaku Usaha

2.4.1 Mengundang satu Pelaku Usaha

Checklist pada nama pelaku usaha kemudian klik button 'Simpan'.

Silahkan pilih salah satu paramater pencarian untuk melakukan pencarian penyedia, lalu checklist penyedia yang akan di masukan ke daftar paket.

☐	Nama Pelaku Usaha	NPWP	Email	Telp	Alamat	Status
☐	REKANAN 22	11.111.111.1-111.022	REKANAN22@lkpp.go.id	021-1234567	Jakarta Selatan (Kota)	Belum Pilih
☐	REKANAN 12	11.111.111.1-111.012	REKANAN12@lkpp.go.id	021-1234567	Jakarta Selatan (Kota)	Belum Pilih
☐	REKANAN 10	11.111.111.1-111.010	REKANAN10@lkpp.go.id	021-1234567	Jakarta Selatan (Kota)	Belum Pilih
☐	REKANAN 17	11.111.111.1-111.017	REKANAN17@lkpp.go.id	021-1234567	Jakarta Selatan (Kota)	Belum Pilih
☐	REKANAN 11	11.111.111.1-111.011	REKANAN11@lkpp.go.id	021-1234567	Jakarta Selatan (Kota)	Belum Pilih
☐	REKANAN 29	11.111.111.1-111.029	REKANAN29@lkpp.go.id	021-1234567	Jakarta Selatan (Kota)	Belum Pilih
☐	REKANAN 38	11.111.111.1-111.038	REKANAN38@lkpp.go.id	021-1234567	Jakarta Selatan (Kota)	Belum Pilih
☐	REKANAN 66	11.111.111.1-111.066	REKANAN66@lkpp.go.id	021-1234567	Jakarta Selatan (Kota)	Belum Pilih

Gambar 20. Halaman pilih satu pelaku usaha

Jika berhasil disimpan maka akan muncul notifikasi berhasil disimpan.

The screenshot displays the SPSE 4.3 interface for supplier selection. At the top, a green banner indicates 'Berhasil simpan draft penyedia' (Successfully saved draft supplier). Below this, a blue callout box says 'Notifikasi berhasil tersimpan' (Notification successfully saved). A light blue instruction bar reads: 'Silahkan pilih salah satu paramater pencarian untuk melakukan pencarian penyedia, lalu cheklist penyedia yang akan di masukan ke daftar paket.' (Please select one of the search parameters to perform a search for suppliers, then check the suppliers to be entered into the package list). Below the instruction are two buttons: 'Simpan' (Save) and 'Kembali' (Back). A blue callout box points to the 'Kembali' button with the text 'Klik Kembali' (Click Back). The main part of the interface is a table with the following columns: Nama Perusahaan (Company Name), NPWP, Email, Telp (Phone), Alamat (Address), and Status. The table lists eight suppliers, all with 'Belum Pilih' (Not Selected) status, except for 'REKANAN 24' which has 'Sudah Pilih' (Already Selected). A blue callout box points to the 'Sudah Pilih' status with the text 'Pelaku Usaha sudah berhasil dipilih' (Business actor has been successfully selected).

☐	Nama Perusahaan	NPWP	Email	Telp	Alamat	Status
☐	REKANAN 414	11.111.111.1-111.414	REKANAN414@lkpp.go.id	021-1234567	Jakarta Selatan (Kota)	Belum Pilih
☐	REKANAN 445	11.111.111.1-111.445	REKANAN445@lkpp.go.id	021-1234567	Jakarta Selatan (Kota)	Belum Pilih
☐	REKANAN 222	11.111.111.1-111.222	REKANAN222@lkpp.go.id	021-1234567	Jakarta Selatan (Kota)	Belum Pilih
☐	REKANAN 435	11.111.111.1-111.435	REKANAN435@lkpp.go.id	021-1234567	Jakarta Selatan (Kota)	Belum Pilih
☐	REKANAN 24	11.111.111.1-111.024	REKANAN24@lkpp.go.id			Sudah Pilih
☐	REKANAN 436	11.111.111.1-111.436	REKANAN436@lkpp.go.id			Belum Pilih
☐	REKANAN 413	11.111.111.1-111.413	REKANAN413@lkpp.go.id	021-1234567	Jakarta Selatan (Kota)	Belum Pilih
☐	REKANAN 433	11.111.111.1-111.433	REKANAN433@lkpp.go.id	021-1234567	Jakarta Selatan (Kota)	Belum Pilih

Gambar 21. Berhasil pilih satu pelaku usaha

2.4.2 Mengundang lebih dari satu Pelaku Usaha

Checklist pada beberapa nama pelaku usaha kemudian klik button 'Simpan'

Silahkan pilih salah satu paramater pencarian untuk melakukan pencarian penyedia, lalu checklist penyedia yang akan di masukan ke daftar paket.

☐	Nama	Email	Telp	Alamat	Status
☒	REKANAN 414	REKANAN414@lkpp.go.id	021-1234567	Jakarta Selatan (Kota)	Belum Pilih
☒	REKANAN 445	REKANAN445@lkpp.go.id	021-1234567	Jakarta Selatan (Kota)	Belum Pilih
☐	REKANAN 222	REKANAN222@lkpp.go.id	021-1234567	Jakarta Selatan (Kota)	Belum Pilih
☐	REKANAN 435	REKANAN435@lkpp.go.id	021-1234567	Jakarta Selatan (Kota)	Belum Pilih
☐	REKANAN 24	REKANAN24@lkpp.go.id	021-1234567	Jakarta Selatan (Kota)	Belum Pilih
☐	REKANAN 436	REKANAN436@lkpp.go.id	021-1234567	Jakarta Selatan (Kota)	Belum Pilih
☐	REKANAN 413	REKANAN413@lkpp.go.id	021-1234567	Jakarta Selatan (Kota)	Belum Pilih

Gambar 22. Halaman pilih pelaku usaha lebih dari satu

✓ Berhasil simpan draft penyedia

Notifikasi berhasil tersimpan

Silahkan pilih salah satu paramater pencarian untuk melakukan pencarian penyedia, lalu cheklist penyedia yang akan di masukan ke daftar paket.

Simpan

Kembali

Klik Kembali

☐	Nama Perusahaan	NPWP	Email	Telp	Alamat	Status
☐	REKANAN 414	11.111.111.1-111.414	REKANAN414@lkpp.go.id			Sudah Pilih
☐	REKANAN 445	11.111.111.1-111.445	REKANAN445@lkpp.go.id			Sudah Pilih
☐	REKANAN 222	11.111.111.1-111.222	REKANAN222@lkpp.go.id			Belum Pilih
☐	REKANAN 435	11.111.111.1-111.435	REKANAN435@lkpp.go.id	021-1234567	Jakarta Selatan (Kota)	Belum Pilih
☐	REKANAN 24	11.111.111.1-111.024	REKANAN24@lkpp.go.id	021-1234567	Jakarta Selatan (Kota)	Belum Pilih

Pelaku Usaha sudah berhasil dipilih

Gambar 23. Berhasil pilih lebih dari satu pelaku usaha

2.5 Umumkan Paket Pengadaan Langsung

Langkah selanjutnya adalah mengumumkan paket non tender, Pejabat Pengadaan mengumumkan paket dengan menyetujui pakta integritas.



Perseetujuan

PAKTA INTEGRITAS

Saya menyetujui bahwa:

1. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;
2. Akan melaporkan kepada PA/KPA jika mengetahui terjadinya praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam angka 1), 2) dan 3) maka bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Pakta Integritas merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Paket Non Tender ini, anda telah dianggap menyetujui Pakta Integritas.

Klik mengumumkan paket Non Tender

Mengumumkan Paket Non Tender

Gambar 24. Halaman Umumkan Paket Pengadaan Langsung

Jika sudah berhasil, maka paket akan muncul di halaman Beranda.

The screenshot shows the 'Beranda' (Home) page of the LKPP SPSE 4.3 system for Procurement Officials. The page features a yellow navigation bar with links: BERANDA, DAFTAR PAKET, BERITA, LOG AKSES, GANTI PASSWORD, and a LOGOUT button. Below the navigation bar, there are tabs for 'Petunjuk Penggunaan' and 'Aplikasi e-Procurement Lainnya'. The main content area is titled 'Pengadaan Aktif' (Active Procurement) and displays a list of procurement packages. The list includes columns for 'Kode Paket', 'Nama Paket', 'Tahap / Status', and 'Peserta'. A blue callout box points to the first package, stating 'Paket sudah ada di Beranda' (Package is already on the Home page).

Kode Paket	Nama Paket	Tahap / Status	Peserta
8387999	IT-Helpdesk/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Dit Prencanaan Monitoring dan Evaluasi Pengadaan	Paket Belum Dilaksanakan	0
5614999	Bahan komputer/ATK?Pengadaan Bahan dan Lapo	Paket Sudah Selesai	0
5417999	Pengadaan Rumput Sintetis / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan	Paket Sudah Selesai	0
5326999	Belanja Bahan Dekorasi	Paket Sudah Selesai	0
5281999	Pengadaan Perlengkapan Kantor	Paket Sudah Selesai	0

Menampilkan 25 data

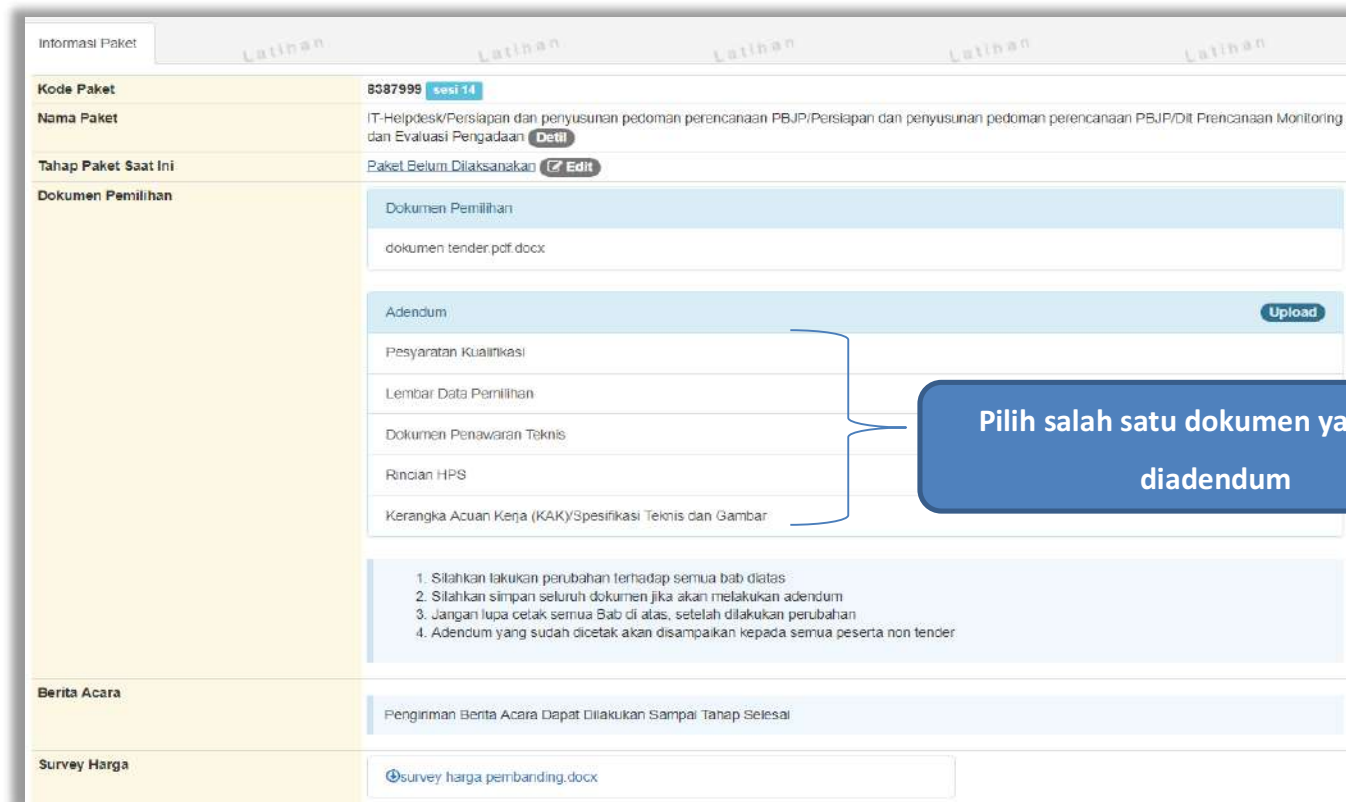
Pencarian

Menampilkan Halaman 1 dari 1

Gambar 25. Halaman Paket sudah di beranda

2.6 Adendum Dokumen Pemilihan

Pejabat pengadaan dapat melakukan adendum dokumen pemilihan sebelum Pelaku Usaha mengirimkan penawarannya.

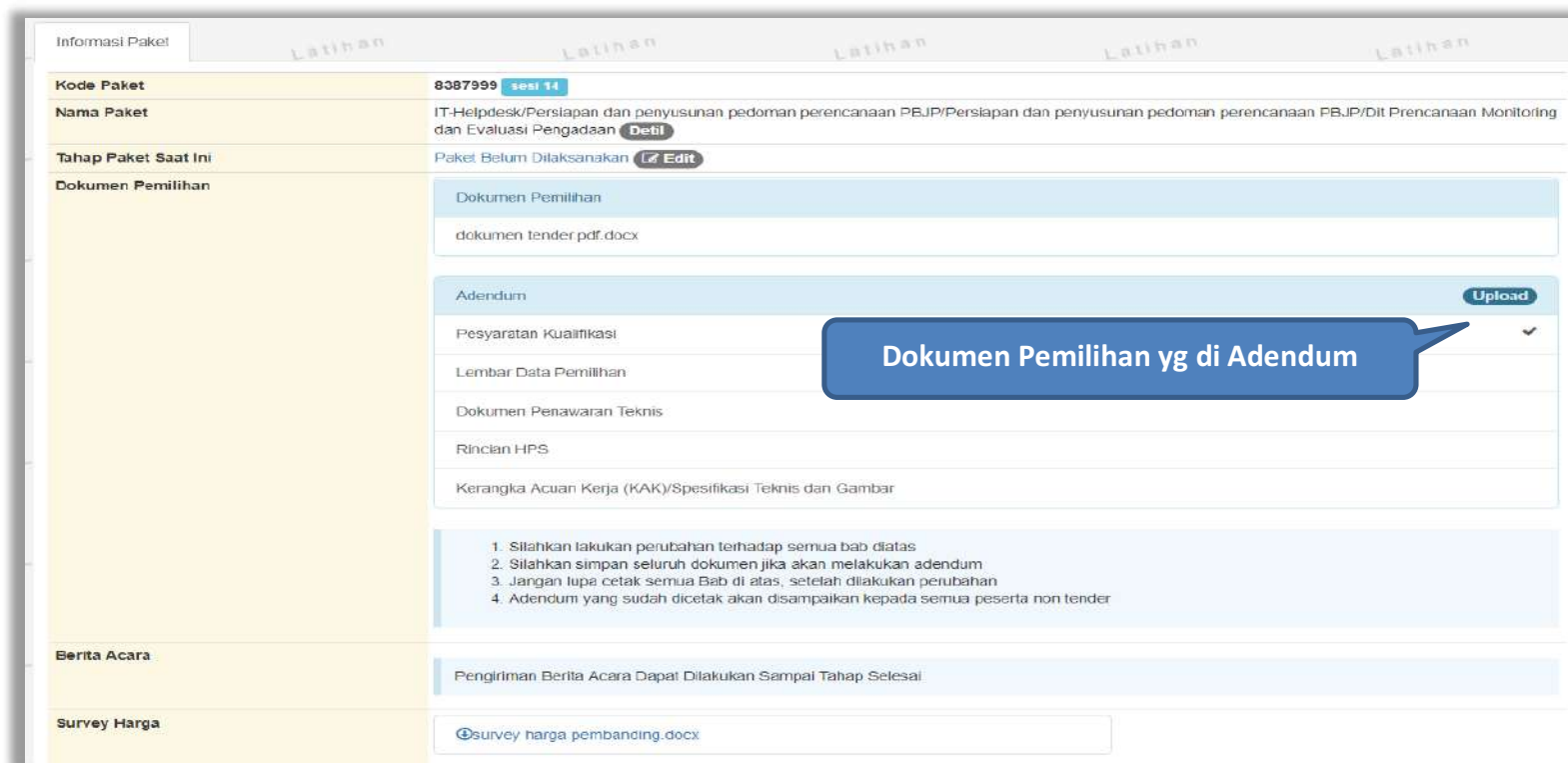


The screenshot displays the 'Informasi Paket' (Package Information) section of the SPSE 4.3 interface. The 'Dokumen Pemilihan' (Selection Documents) section is highlighted, showing a list of documents available for amendment. A blue callout box points to this list with the instruction: 'Pilih salah satu dokumen yang ingin diadendum' (Choose one of the documents you want to amend).

Informasi Paket	Latihan	Latihan	Latihan	Latihan	Latihan
Kode Paket	8387999 sesi 14				
Nama Paket	IT-Helpdesk/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Dit. Perencanaan Monitoring dan Evaluasi Pengadaan Detail				
Tahap Paket Saat Ini	Paket Belum Dilaksanakan Edit				
Dokumen Pemilihan	Dokumen Pemilihan dokumen tender.pdf.docx Adendum Upload Pesyaratan Kualifikasi Lembar Data Pemilihan Dokumen Penawaran Teknis Rincian HPS Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar 1. Silahkan lakukan perubahan terhadap semua bab diatas 2. Silahkan simpan seluruh dokumen jika akan melakukan adendum 3. Jangan lupa cetak semua Bab di atas, setelah dilakukan perubahan 4. Adendum yang sudah dicetak akan disampaikan kepada semua peserta non tender				
Berita Acara	Pengumuman Berita Acara Dapat Dilakukan Sampai Tahap Selesai				
Survey Harga	Survey harga pembandingan.docx				

Gambar 26. Halaman Adendum Dokumen Pemilihan

jika sudah selesai melakukan addendum, maka selanjutnya akan muncul tampilan seperti dibawah ini.



The screenshot displays the 'Informasi Paket' (Package Information) page in the SPSE 4.3 system. The page is divided into several sections:

- Kode Paket:** 8387999 sesi 14
- Nama Paket:** IT-Helpdesk/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Dit Prencanaan Monitoring dan Evaluasi Pengadaan Detail
- Tahap Paket Saat Ini:** Paket Belum Dilaksanakan Edit
- Dokumen Pemilihan:**
 - Dokumen Pemilihan: dokumen tender pdf.docx
 - Adendum:**
 - Pesyaratan Kualifikasi
 - Lembar Data Pemilihan
 - Dokumen Penawaran Teknis
 - Rincian HPS
 - Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan GambarUpload
- Berita Acara:** Pengiriman Berita Acara Dapat Dilakukan Sampai Tahap Selesai
- Survey Harga:** survey harga pembanding.docx

A blue callout box with a speech bubble icon points to the 'Adendum' section, containing the text: **Dokumen Pemilihan yg di Adendum**

Below the 'Adendum' list, there are four instructions:

1. Silahkan lakukan perubahan terhadap semua bab diatas
2. Silahkan simpan seluruh dokumen jika akan melakukan adendum
3. Jangan lupa cetak semua Bab di atas, setelah dilakukan perubahan
4. Adendum yang sudah dicetak akan disampaikan kepada semua peserta non tender

Gambar 27. Halaman Adendum Dokumen Pemilihan

Yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan

Gambar 28. *Halaman Hasil Adendum*

2.7 Pembukaan Dokumen Penawaran

Tahapan dalam Pengadaan Langsung selanjutnya adalah Pembukaan dokumen penawaran yang sudah dikirimkan oleh Pelaku Usaha. Klik pada nama paket untuk membuka penawaran yang telah dikirimkan oleh Pelaku Usaha.

The screenshot displays the 'Informasi Paket' page in the SPSE 4.3 system. The page has a blue header with 'Beranda' and 'Informasi Paket'. Below the header, there are tabs for 'Informasi Paket', 'Penawaran Peserta', 'Evaluasi', and 'Latihan'. The 'Informasi Paket' tab is active, showing details for a specific package. The details include:

- Kode Paket:** 8387999 (Sesi 14)
- Nama Paket:** IT-Helpdesk/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Dit Prencanaan Monitoring dan Evaluasi Pengadaan (Detail)
- Tahap Paket Saat Ini:** Pembukaan Dokumen Penawaran (Edit)
- Dokumen Pemilihan:** Dokumen Pemilihan, dokumen tender.pdf.docx
- Berita Acara:** Pengiriman Berita Acara Dapat Dilakukan Sampai Tahap Selesai
- Survey Harga:** survey harga pembanding.docx
- Informasi Lainnya:** + Upload, Informasi Lainnya dapat berupa Berita Acara lain yang ditujukan kepada semua peserta jika terdapat kendala di luar kendali Pejabat Pengadaan.
- PPK:** PPK 99 (Ganti PPK)

A blue callout box with the text 'Tahapan pembukaan dokumen penawaran' points to the 'Pembukaan Dokumen Penawaran' link in the 'Tahap Paket Saat Ini' section.

Gambar 29. Halaman Beranda

Kemudian akan tampil halaman informasi paket, klik *tab* 'Penawaran peserta' untuk melihat penawaran yang telah dikirimkan. Pada *tab* 'Penawaran Peserta' Pelaku Usaha dapat mencetak surat penawaran, melihat detail penawaran administrasi dan teknis, dan harga.

The screenshot displays the 'Informasi NonTender' section of the SPSE 4.3 application. The 'Penawaran Peserta' tab is selected. A table lists two bids from 'REKANAN 414' and 'REKANAN 413'. Callout boxes highlight the 'Lihat Penawaran Peserta' tab, the 'Lihat Surat Penawaran' button, and the 'Lihat Penawaran Administrasi & Teknis' and 'Lihat Penawaran Harga' buttons.

#	Nama Penyedia Barang/Jasa	Tanggal Mendaftar	Dokumen Kualifikasi	Dokumen Penawaran			Masa Berlaku
				Surat Penawaran	Administrasi dan Teknis	Harga	
1	REKANAN 414	19 Janu		Cetak	Detail	Detail	30 Hari
2	REKANAN 413	27 Des		Cetak	Detail	Detail	30 Hari

Gambar 30. Halaman Pembukaan Dokumen Penawaran

2.7.1 Surat Penawaran

Berikut ini adalah contoh cetakan dari surat penawaran yang dibuat dan disetujui oleh Pelaku Usaha.

REKANAN 12

Perihal: Penawaran Pekerjaan IT-Helpdesk/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Dit Prencanaan Monitoring dan Evaluasi Pengadaan

Sehubungan dengan pengumuman pengadaan yang diselenggarakan secara elektronik melalui **Latihan SPSE v4. 3 Development** dengan kode paket **8387999** dan setelah kami pelajari dengan seksama Dokumen Pemilihan dan Berita Acara Pemberian Penjelasan (serta adendum Dokumen Pemilihan), dengan ini kami mengajukan penawaran untuk pekerjaan **IT-Helpdesk/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP /Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Dit Prencanaan Monitoring dan Evaluasi Pengadaan** sebesar yang tercantum pada Surat Penawaran.

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.

Penawar ini berlaku selama 90 hari kalender, sejak batas akhir pemasukan dokumen penawaran. (17 September 2018 23:59)

Sesuai dengan persyaratan pada Dokumen Pemilihan, bersama ini Surat Penawaran kami lampirkan Persyaratan Dokumen dan Penawaran Harga.

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan.

Gambar 31. Halaman Cetak Surat Penawaran

2.7.2 Detail Penawaran Administrasi dan Teknis

Berikut ini merupakan contoh rincian dokumen penawaran administrasi dan teknis yang telah dikirimkan oleh Pelaku Usaha.

Rincian Dokumen Penawaran Administrasi Teknis Peserta

Kode Tender	8387999
Nama Paket	IT-Helpdesk/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Dit Pencanaan Monitoring dan Evaluasi Pengadaan
Nama Peserta	REKANAN 12

Administrasi

No	Persyaratan	Status
1	Masa Berlaku Penawaran	✓
2	Penawaran	✓

Teknis

No	Persyaratan	Status
1	Jadwal Penyerahan atau Pengiriman Barang	✓
2	Brosur atau Gambar-gambar	✓
3	Jaminan Purnajual	✓
4	Tenaga Teknis	✓

Gambar 32. Halaman Detail Penawaran Administrasi dan Teknis

2.7.3 Detail Penawaran Harga

Berikut ini merupakan contoh rincian penawaran harga yang telah dikirimkan oleh Pelaku Usaha. Pejabat Pengadaan dapat melihat rincian penawaran peserta dengan mengklik *button* 'Cetak Rincian Penawaran'

Rincian Penawaran Peserta REKANAN 12							
Cetak Rincian Penawaran							
Kode Paket	8387999						
Nama Paket	IT-Helpdesk/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Dit Pencanaan Monitoring dan Evaluasi Pengadaan						
Nama Peserta	REKANAN 12						
Jenis Barang/Jasa	Satuan Unit	Volume	Harga Satuan	Total sebelum Pajak	Pajak (%)	Total setelah Pajak	Keterangan
IT Helpdesk	orang	1.0	Rp 9.000.000,00	Rp 9.000.000,00	10.0	Rp 9.900.000,00	
It Programmer	orang	1.0	Rp 18.500.000,00	Rp 18.500.000,00	10.0	Rp 20.350.000,00	
Total Penawaran						Rp 30.250.000,00	

Gambar 33. Halaman Detail Penawaran Harga

2.8 Evaluasi Penawaran

Tahapan selanjutnya adalah evaluasi penawaran. Pejabat Pengadaan mengevaluasi penawaran yang di *input*-kan oleh Pelaku Usaha. Klik pada *tab* 'Evaluasi' kemudian pilih nama Pelaku Usaha yang akan dievaluasi.



Beranda » Informasi Paket

Informasi Paket Penawaran Peserta **Evaluasi** Latihan Latihan Latihan Latihan

Hasil Evaluasi

No.	Nama Peserta	Penawaran	Undangan Verifikasi	A	T	H	P	B
1	REKANAN 12	Rp 30.250.000,00	Kirim	x	x	x		Verifikasi
2	REKANAN 10	Rp 30.800.000,00	Kirim	x	x	x		Verifikasi
3	REKANAN 11	Rp 30.800.000,00	Kirim	x	x	x		Verifikasi

Evaluasi Administrasi
 Evaluasi Teknis
 Evaluasi Harga
 Pembuktian Kualifikasi
 Pemenang

Klik pada nama peserta untuk melakukan evaluasi

Gambar 34. Halaman Evaluasi Penawaran

2.8.1 Evaluasi Administrasi

Selanjutnya Pejabat Pengadaan akan melakukan evaluasi administrasi, *Checklist* pada persyaratan administrasi (apabila lulus) kemudian Klik *button* 'Simpan'

The screenshot displays the 'Evaluasi' (Evaluation) tab within the 'Informasi Paket' (Package Information) section. The interface includes a navigation bar with 'Informasi Paket', 'Penawaran Peserta', and 'Evaluasi'. The 'Evaluasi' tab is active, showing a list of evaluation criteria: 'Evaluasi Administrasi', 'Evaluasi Kualifikasi', 'Evaluasi Teknis', and 'Evaluasi Harga'. The 'Evaluasi Administrasi' section is expanded, revealing a 'Persyaratan' (Requirements) table. This table has two columns: 'Persyaratan' and 'Memenuhi' (Satisfied). The 'Persyaratan' column lists 'Masa Berlaku Penawaran' and 'Penawaran'. The 'Memenuhi' column shows two checked boxes. A blue callout box labeled '1. Checklist apabila lulus' points to these checked boxes. Below the table, there is a section for 'Alasan Tidak Lulus' (Reasons for Not Passing), which is currently empty. A blue callout box labeled '2. Klik simpan' points to a green 'Simpan' (Save) button at the bottom left. Another blue callout box labeled 'Isi jika tidak lulus' points to the 'Alasan Tidak Lulus' text area.

Persyaratan	Memenuhi
Masa Berlaku Penawaran	☒
Penawaran	☒

Alasan Tidak Lulus

Simpan

Gambar 35. Halaman Evaluasi Administrasi

2.8.2 Evaluasi Kualifikasi

Checklist pada persyaratan Kualifikasi (apabila lulus) kemudian Klik *button* 'Simpan'

Data Evaluasi Administrasi telah tersimpan

Evaluasi Administrasi **Evaluasi Kualifikasi** Evaluasi Teknis Evaluasi Harga

Evaluasi Kualifikasi

Persyaratan Kualifikasi	Memenuhi
SIUP	☐
Klasifikasi : kecil	☐
Telah Melunasi Kewajiban Pajak Tahun Terakhir	☐
Tidak Masuk dalam Daftar Hitam	☐
Memiliki NPWP	☐
Yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan	☐

1. Checklist apabila lulus

Alasan Tidak Lulus

Isi jika tidak lulus

2. Klik simpan

Simpan

Gambar 36. Halaman Evaluasi Kualifikasi

2.8.3 Evaluasi Teknis

Checklist pada persyaratan teknis (apabila lulus) kemudian Klik *button* 'Simpan'.

Data Evaluasi Kualifikasi telah tersimpan

Evaluasi Administrasi Evaluasi Kualifikasi **Evaluasi Teknis** Evaluasi Harga

Evaluasi Teknis

Persyaratan	Memenuhi
Jadwal Penyerahan atau Pengiriman Barang Dokumen Non Tender.pdf	☐
Brosur atau Gambar-gambar Dokumen Non Tender.pdf	☐

Alasan Tidak Lulus

minimal 10 karakter

1. Checklist apabila lulus

2. Klik simpan

Isi jika tidak lulus

Gambar 37. Halaman Evaluasi Teknis

2.8.4 Evaluasi Harga

Pilih penilaian harga kemudian Klik *button* 'Simpan'

Data Evaluasi Teknis telah tersimpan

Evaluasi Administrasi Evaluasi Kualifikasi Evaluasi Teknis **Evaluasi Harga**

Evaluasi Harga

Penilaian ☐ Lulus ☒ Tidak lulus

Harga Terkoreksi (Rp) 3.245.000,00

Alasan Tidak Lulus

minimal 10 karakter

1. Pilih Penilaian harga

2. Klik simpan



Gambar 38. Halaman Evaluasi Harga

2.9 Klarifikasi Teknis dan Negosiasi

Tahapan selanjutnya adalah klarifikasi Teknis dan Negosiasi, pejabat pengadaan dapat bernegosiasi perihal harga *final* paket pengadaan langsung.



The screenshot displays the 'Informasi Paket' (Package Information) page in the SPSE 4.3 system. The page is divided into several sections:

- Header:** 'Beranda » Informasi Paket'.
- Tabs:** 'Informasi Paket', 'Penawaran Peserta', and 'Evaluasi'.
- Package Details:**
 - Kode Paket:** 5254999 (sesi 1)
 - Nama Paket:** Langganan Internet Mobile
 - Tahap Paket Saat Ini:** Klarifikasi Teknis dan Negosiasi (with an 'Edit' button)
 - Dokumen Pengadaan:** A list of documents, including '[5254999] - Langganan Internet Mobile.pdf'.
 - Hasil Evaluasi:** Pengumuman Pemenang, Belum Ada Pemenang.
 - Berita Acara:** A list of news items, including 'Berita Acara Evaluasi Penawaran', 'Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung', and 'Berita Acara Klarifikasi dan Negosiasi', each with a 'Cetak' (Print) button.

A blue callout bubble with the text 'Tahap Klarifikasi Teknis dan Negosiasi Harga' points to the 'Tahap Paket Saat Ini' field.

Gambar 39. Halaman Beranda

Sebelum melakukan negosiasi, pejabat pengadaan memverifikasi data Pelaku Usaha di SIKaP melalui link di halaman evaluasi

Informasi Paket

Penawaran Peserta

Evaluasi

Latihan

Latihan

Latihan

Latihan

Hasil Evaluasi

No.	Nama Peserta	Undangan Verifikasi	A	T	H	P	B
1	REKANAN 12	Kirim	x	x	x		Verifikasi
2	REKANAN 11	Kirim	x	x	x		Verifikasi
3	REKANAN 10	Kirim	✓	✓	✓		Verifikasi

A

 Evaluasi Administrasi

T

 Evaluasi Teknis

H

 Evaluasi Harga

B

 Pembuktian Kualifikasi

P

 Pemenang

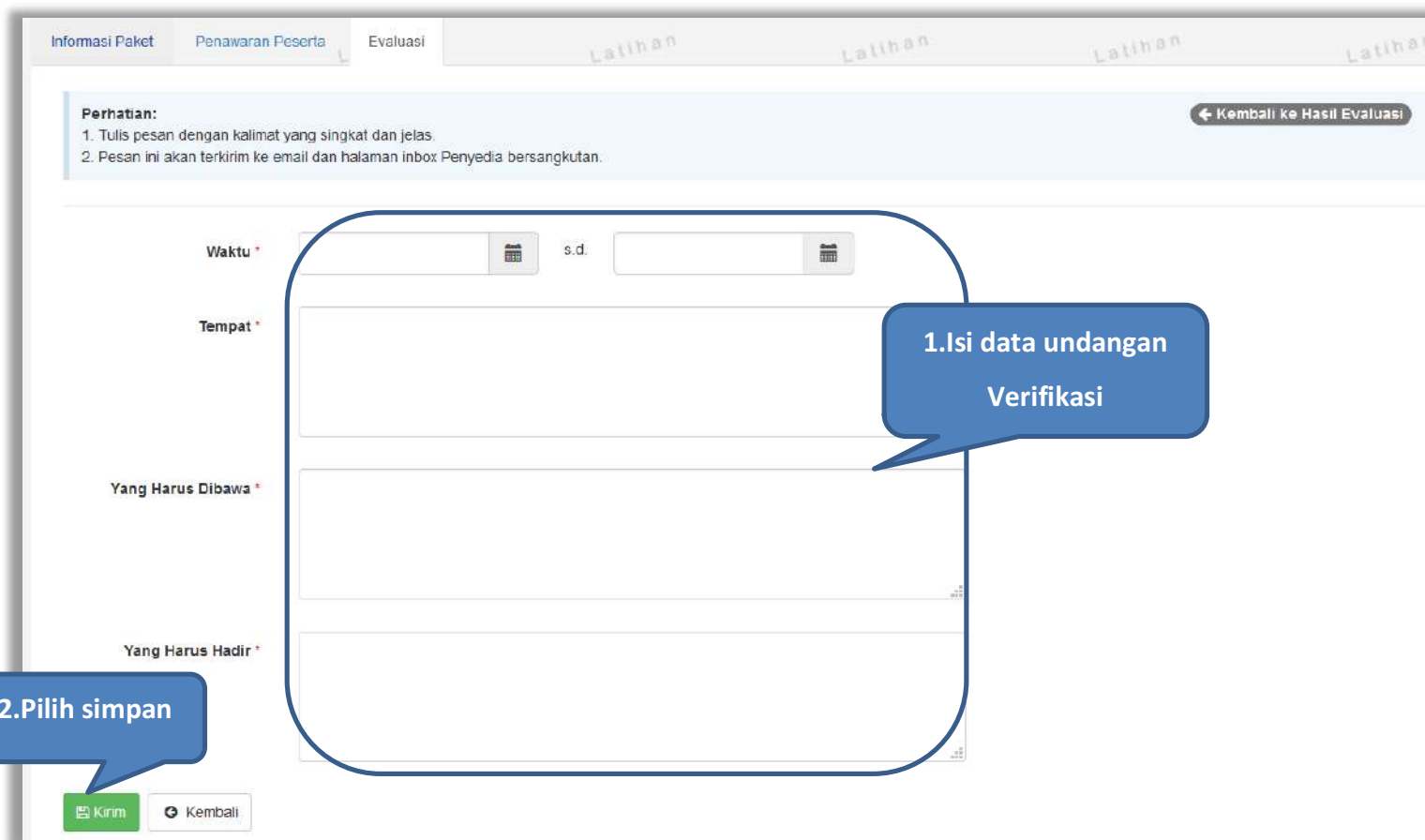
Klik pada nama peserta untuk melakukan evaluasi

Kirim undangan verifikasi ke Pelaku

Kirim undangan verifikasi ke Pelaku

Gambar 40. Halaman Evaluasi Pelaku Usaha

Akan muncul halaman seperti dibawah ini:



Informasi Paket Penawaran Peserta Evaluasi Latihan

Perhatian:

1. Tulis pesan dengan kalimat yang singkat dan jelas.
2. Pesan ini akan terkirim ke email dan halaman inbox Penyedia bersangkutan.

[← Kembali ke Hasil Evaluasi](#)

Waktu * s.d.

Tempat *

Yang Harus Dibawa *

Yang Harus Hadir *

1. Isi data undangan Verifikasi

2. Pilih simpan

Kirim Kembali

Gambar 41. Halaman Isi Undangan Verifikasi

Jika sudah simpan, maka Pejabat Pengadaan dapat mencetak undangan verifikasi. Klik cetak akan mengunduh file undangan verifikasi dalam bentuk PDF.

Informasi Paket

Penawaran Peserta

Evaluasi

Hasil Evaluasi

Penetapan Pemenang

No.	Nama Peserta	Penawaran	Undangan Verifikasi	A	T	H	P	B
1	REKANAN 12	Rp 30.250.000,00	Kirim	x	x	x		Verifikasi
2	REKANAN 10	Rp 30.800.000,00	Kirim Cetak	✓				
3	REKANAN 11	Rp 30.800.000,00	Kirim Cetak	✓				

A

 Evaluasi Administrasi

T

 Evaluasi Teknis

H

 Evaluasi Harga

B

 Pembuktian Kualifikasi

P

 Pemenang

Klik pada nama peserta untuk melakukan evaluasi

Pilih cetak

Pilih cetak

Gambar 42. Halaman Evaluasi

Berikut adalah contoh file undangan verifikasi.

SISTEM PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK

Kepada Yth.
REKANAN 414
di
Tempat

Kami mengundang Anda untuk menghadiri verifikasi terhadap paket.

ID Tender	13261999
Nama Tender	- ATK/Bahan Komputer/Penggandaan Bahan

dengan informasi sebagai berikut:

Waktu	20 Januari 2019 11:29 s.d. 20 Januari 2019 16:29
Tempat	LKPP
Yang harus dibawa	Dokumen Persyaratan
Yang harus hadir	Wakil sah Penyedia

Demikian penjelasan kami, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,
PP 11

Gambar 43. Halaman Undangan Pembuktian Kualifikasi

Selanjutnya verifikasi data Pelaku Usaha di SIKaP



Informasi Paket Penawaran Peserta Evaluasi

Hasil Evaluasi Penetapan Pemenang

No.	Nama Peserta	Penawaran	Undangan Verifikasi	A	T	H	P	B
1	REKANAN 12	Rp 30.250.000,00	Kirim	x	x	x		Verifikasi
2	REKANAN 10	Rp 30.800.000,00	Kirim					Verifikasi
3	REKANAN 11	Rp 30.800.000,00	Kirim					Verifikasi

A Evaluasi Administrasi
 T Evaluasi Teknis
 H Evaluasi Harga
 B Pembuktian Kualifikasi
 P Pemenang

Klik pada nama peserta untuk melakukan evaluasi

Pilih verifikasi

Gambar 44. Halaman Verifikasi Data Pelaku Usaha

Akan masuk ke halaman SIKaP. Pejabat pengadaan verifikasi data Pelaku Usaha di SIKaP.

Identitas
Izin Usaha
Akta
Pemilik
Pengurus
Tenaga Ahli
Peralatan
Pengalaman
Pajak

Informasi Rekanan dan Identitas Penyedia

Nama Perusahaan Rekanan
REKANAN 10
User Id
REKANAN10

Bentuk Usaha
PT
NPWP
11.111.111.1-111.010

Alamat di ADP
Jakarta Selatan (Kota)
No. Pengukuhan PKP

Alamat Perubahan (Jika Ada)
Email
REKANAN10@lkpp.go.id

Kode Pos
Telepon
021-1234567

Propinsi
Fax

Kabupaten/Kota
Jakarta Selatan (Kota)
Telepon Seluler

Kecamatan
Website

Kelurahan
Perubahan Tanggal
12-09-2018 07:56:59

Kantor Cabang
Tidak
Silahkan masukan keterangan saat verifikasi kualifikasi

Orang yang bisa dihubungi

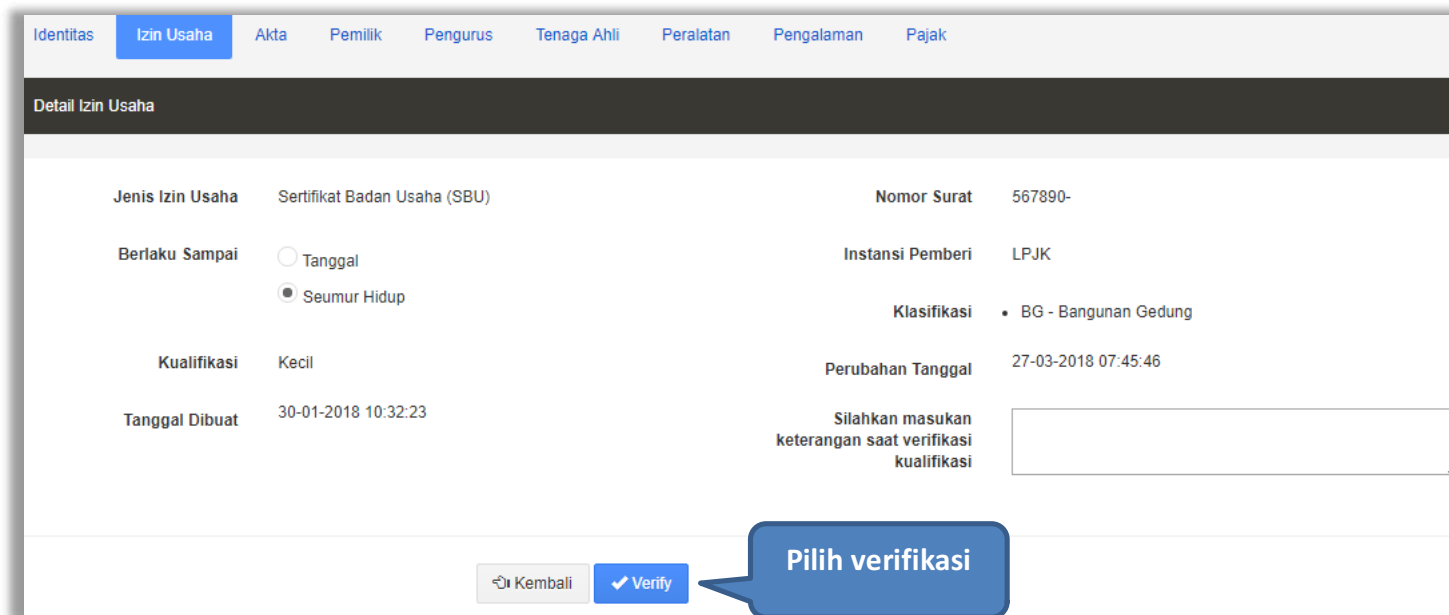
Nama	Alamat	Telepon	Email
Muhammad Yusuf	Jalan Pasirkoja No.98/194A Bandung	082121883099	cv.kojaru@yahoo.com
Hendro	Jl. xxx	08199913456	b@b.com

Verifikasi

Pilih verifikasi

Gambar 45. Halaman Verifikasi Identitas

Selanjutnya verifikasi Ijin Usaha



Detail Izin Usaha

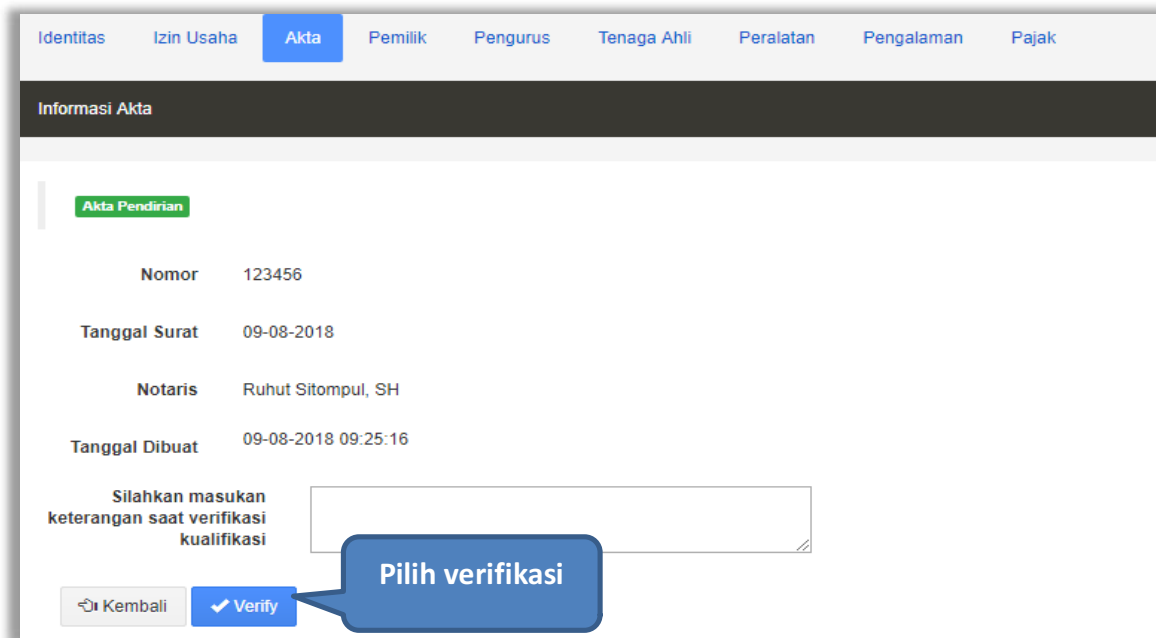
Jenis Izin Usaha	Sertifikat Badan Usaha (SBU)	Nomor Surat	567890-
Berlaku Sampai	☐ Tanggal ☒ Seumur Hidup	Instansi Pemberi	LPJK
Kualifikasi	Kecil	Klasifikasi	• BG - Bangunan Gedung
Tanggal Dibuat	30-01-2018 10:32:23	Perubahan Tanggal	27-03-2018 07:45:46
		Silahkan masukan keterangan saat verifikasi kualifikasi	

[Kembali](#) [Verify](#)

Pilih verifikasi

Gambar 46. Halaman Verifikasi Ijin Usaha

Selanjutnya verifikasi Akta



Identitas Izin Usaha **Akta** Pemilik Pengurus Tenaga Ahli Peralatan Pengalaman Pajak

Informasi Akta

Akta Pendirian

Nomor 123456

Tanggal Surat 09-08-2018

Notaris Ruhut Sitompul, SH

Tanggal Dibuat 09-08-2018 09:25:16

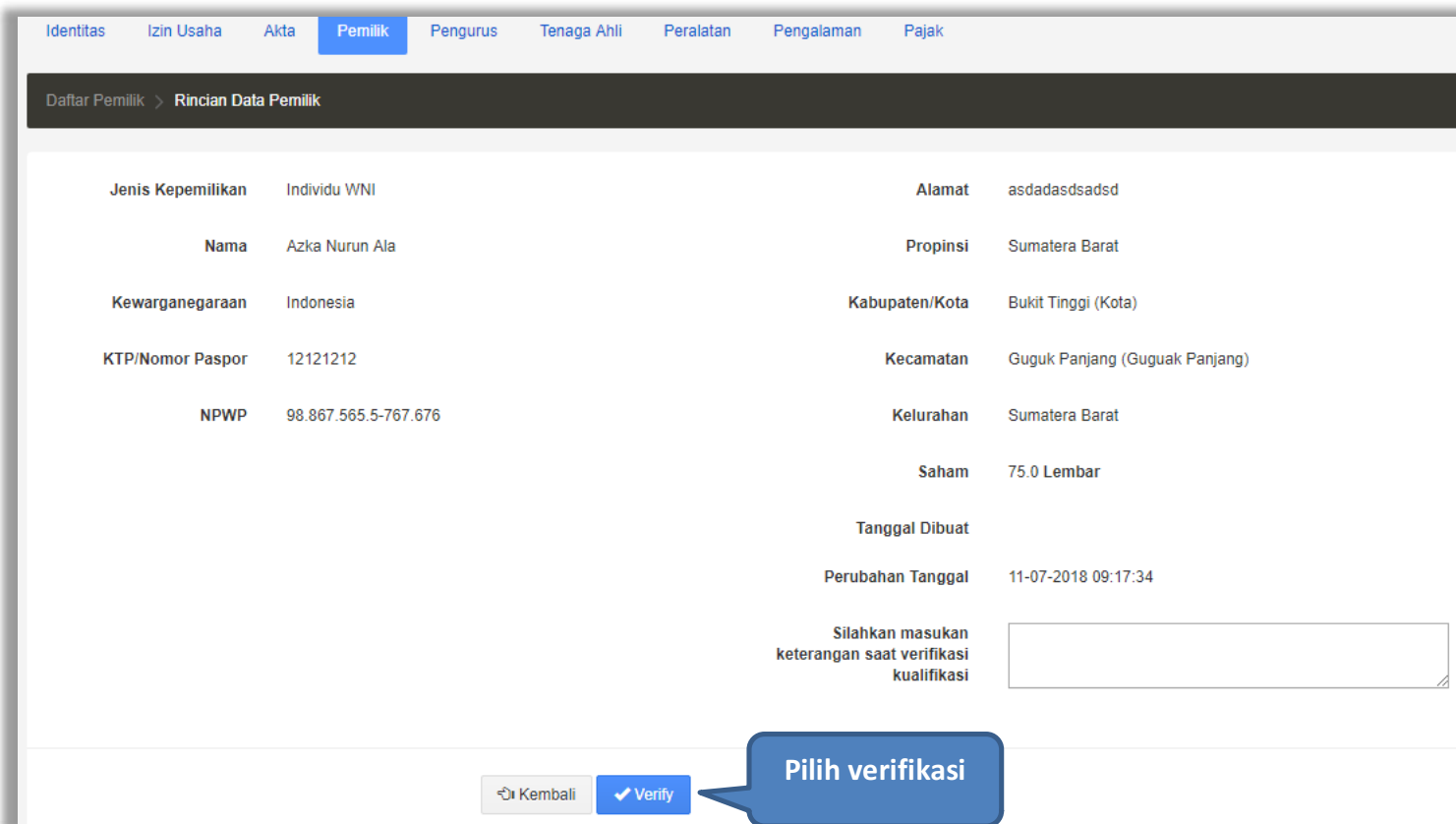
Silahkan masukan keterangan saat verifikasi kualifikasi

 Kembali  Verify

Pilih verifikasi

Gambar 47. Halaman Verifikasi Akta

Selanjutnya verifikasi pemilik



Daftar Pemilik > Rincian Data Pemilik

Jenis Kepemilikan	Individu WNI	Alamat	asdadasdsd
Nama	Azka Nurun Ala	Propinsi	Sumatera Barat
Kewarganegaraan	Indonesia	Kabupaten/Kota	Bukit Tinggi (Kota)
KTP/Nomor Paspor	12121212	Kecamatan	Guguk Panjang (Guguak Panjang)
NPWP	98.867.565.5-767.676	Kelurahan	Sumatera Barat
		Saham	75.0 Lembar
		Tanggal Dibuat	
		Perubahan Tanggal	11-07-2018 09:17:34
		Silahkan masukan keterangan saat verifikasi kualifikasi	

[Kembali](#) [Verify](#)

Pilih verifikasi

Gambar 48. Halaman Verifikasi Pemilik

Verifikasi Pengurus

[Identitas](#) [Izin Usaha](#) [Akta](#) [Pemilik](#) [Pengurus](#) [Tenaga Ahli](#) [Peralatan](#) [Pengalaman](#) [Pajak](#)

Daftar Pengurus > Rincian Pengurus

Jenis Kepengurusan	Individu WNI	Jabatan	Direktur
Nama	Muhammad Yusuf	Menjabat Sejak	25-07-2017
KTP/Nomor Paspor	1234567890987654321	Menjabat Sampai	25-07-2020
NPWP	12.345.678.9-098.765	Tanggal Dibuat	18-04-2018 10:51:14
Alamat	Jalan Pasirkoja no.98	Perubahan Tanggal	18-04-2018 10:51:14
Propinsi	Jawa Barat	Silahkan masukan keterangan saat verifikasi kualifikasi	
Kabupaten/Kota	Bandung (Kota)		
Kecamatan	Babakan Ciparay		
Kelurahan	Sukahaji		

[Kembali](#) [Verify](#)

Pilih verifikasi

Gambar 49. Halaman Verifikasi Pengurus

Verifikasi Tenaga Ahli

The screenshot shows the 'Verifikasi Tenaga Ahli' page in the SPSE 4.3 system. The page is divided into two main sections: 'Profil' (Profile) and 'Curriculum Vitae'.

Profil Section:

Nama: nana		Pendidikan Ahli: s1	
Tanggal Lahir: 04-04-2018		Jabatan: programmer	
Keterampilan: bahasa		Profil Keahlian: java	
Jenis Kelamin: Wanita		Lama Pengalaman Kerja (tahun): 5	
Email: nana@gmail.com		Status Kependidikan: Tidak	
Alamat: jakarta		Tanggal Dibuat: 11-04-2018 09:49:43	
Provinsi: Jakarta		Perubahan Tanggal: 11-04-2018 09:49:43	
Kabupaten: Jakarta		Silahkan masukkan keterangan saat verifikasi kualifikasi:	
Kecamatan: Jakarta			
RT/RW: 10-000-000-00-000-000			

Curriculum Vitae Section:

Tahun	Uraian
2018	april 18pp
2011	UI
2017	SDS 2015

At the bottom of the page, there are two buttons: 'Kembali' (Back) and 'Verifikasi' (Verify). A blue callout bubble with the text 'Pilih verifikasi' (Choose verification) points to the 'Verifikasi' button.

Gambar 50. Halaman Verifikasi Tenaga Ahli

Verifikasi peralatan

[Identitas](#) [Izin Usaha](#) [Akta](#) [Pemilik](#) [Pengurus](#) [Tenaga Ahli](#) [Peralatan](#) [Pengalaman](#) [Pajak](#)

peralatan.judulHeader > Rincian Peralatan

Nama	Mobil
Jumlah	2
Kapasitas	1000cc
Merk/Tipe	Honda
Tahun Pembuatan	2016
Kondisi	baik
Lokasi Sekarang	Jakarta
Status Kepemilikan	Sendiri
Bukti Kepemilikan	BPKB
Keterangan	
Tanggal Dibuat	09-08-2018 09:40:39
Perubahan Tanggal	09-08-2018 09:40:39
Silahkan masukan keterangan saat verifikasi kualifikasi	

[Kembali](#) [Verify](#)

Pilih verifikasi

Gambar 51. Halaman Verifikasi Peralatan

Verifikasi pengalaman

Identitas
Izin Usaha
Akta
Pemilik
Pengurus
Tenaga Ahli
Peralatan
Pengalaman
Pajak

Daftar Pengalaman > Rincian Pengalaman

Nama Kontrak	Pengadaan ATK
Nomor Kontrak	12
Tanggal Kontrak/Pelaksanaan Pekerjaan	01-04-2018
Selesai Kontrak	04-04-2018
Tanggal Serah Terima Pekerjaan	04-04-2018
Nilai Kontrak (Rp)	Rp1,000,000,000.00

Lokasi Pekerjaan

Alamat	gd juanda i
Propinsi	DKI Jakarta
kabupaten	Jakarta Pusat (Kota)
Kecamatan	Sawah Besar
Kelurahan	Pasar Baru

Persentase Pekerjaan	100.0
Keterangan	sudah BAST

Instansi

Instansi Pengguna Barang/Jasa	Kemenkeu
Alamat Instansi	Jl. Juanda
Propinsi	DKI Jakarta
kabupaten	Jakarta Pusat (Kota)
Kecamatan	Sawah Besar
Kelurahan	Pasar Baru
Telepon Instansi	021

Kategori Pekerjaan	Barang
Klasifikasi	G4842 - PERDAGANGAN BESAR ALAT TULIS DAN HASIL PENCETAKAN DAN PENERBITAN
Tanggal Dibuat	18-04-2018 08:02:40
Perubahan Tanggal	18-04-2018 08:02:40
Silahkan masukan keterangan saat verifikasi kualifikasi	

Kembali

Verify

Pilih verifikasi

Gambar 52. Halaman Verifikasi Pengalaman

Verifikasi pajak

[Identitas](#)
[Izin Usaha](#)
[Akta](#)
[Pemilik](#)
[Pengurus](#)
[Tenaga Ahli](#)
[Peralatan](#)
[Pengalaman](#)
[Pajak](#)

Daftar Laporan Pajak > Rincian Laporan Pajak

Jenis Laporan Pajak	SPT Masa PPH 21	Nomor Bukti Penerimaan Surat	3215
Masa Pajak	Tahunan (Januari 2017)	Tanggal Bukti Penerimaan Surat	27-02-2018
Tanggal Dibuat	27-02-2018 01:49:22	Perubahan Tanggal	27-02-2018 01:49:22
		Silahkan masukan keterangan saat verifikasi kualifikasi	

[Kembali](#)
[Verify](#)

Pilih verifikasi



Gambar 53. Halaman Verifikasi Pajak

Jika sudah selesai verifikasi data Pelaku Usaha di SIKaP, Pejabat Pengadaan akan melakukan penetapan pemenang dan negosiasi. Klik *button* 'Penetapan Pemenang' untuk menentukan pemenang.

Hasil Evaluasi

No.	Nama Peserta	Penawaran	Undangan Verifikasi	A	T	H	P	B
1	REKANAN 12	Rp 30.250.000,00	Kirim	x	x	x		Verifikasi
2	REKANAN 10	Rp 30.800.000,00	Kirim Cetak	✓	✓	✓		Verifikasi
3	REKANAN 11	Rp 30.800.000,00	Kirim Cetak	✓	✓	✓		Verifikasi

Evaluasi Administrasi
 Evaluasi Teknis
 Evaluasi Harga
 Pembuktian Kualifikasi
 Pemenang

Klik pada nama peserta untuk melakukan evaluasi

Gambar 54. Halaman Evaluasi

2.9. 1 Penetapan Pemenang dengan satu Penawaran

Jika hanya ada satu peserta yang memasukkan penawaran dan lolos seluruh tahap evaluasi, maka peserta tersebut otomatis menjadi pemenang. *Input* harga negosiasi (Jika ada) dan urutan pemenang kemudian klik *button* 'Simpan'.



No	Peserta	Harga Penawaran	Harga Terkoreksi	Harga Negosiasi	Urutan
1	REKANAN 414	Rp 3.245.000,00	Rp 3.245.000,00	3.245.000,00	1

3. Klik Submit

1. Input Harga Negosiasi (Jika Ada)

2. Input urutan pemenang

Peserta dengan Urutan **Pertama** Akan jadi **Pemenang Paket**

Gambar 55. Halaman penetapan pemenang

2.9.2 Penetapan Pemenang dengan penawaran lebih dari satu

Jika ada lebih dari satu peserta yang memasukkan penawaran dan lolos seluruh tahap evaluasi, maka selanjutnya *input* harga negosiasi masing – masing peserta (Jika ada) dan urutan pemenang kemudian klik *button* ‘Simpan’



No	Peserta	Harga Penawaran	Harga Terkoreksi	Harga Negosiasi	Urutan
1	REKANAN 414	Rp 3.190.000,00	Rp 3.190.000,00	3.190.000,00	1
2	REKANAN 413	Rp 3.272.500,00	Rp 3.272.500,00	3.272.500,00	2

Submit

Peserta dengan Urutan **Pertama** Akan jadi **Pemenang Paket**

1. Input Harga Negosiasi (Jika Ada)

2. Input urutan pemenang

3. Klik submit

Gambar 56. Halaman Isi Harga Negosiasi

Jika berhasil penetapan pemenang, maka akan tampil tanda bintang di halaman evaluasi.

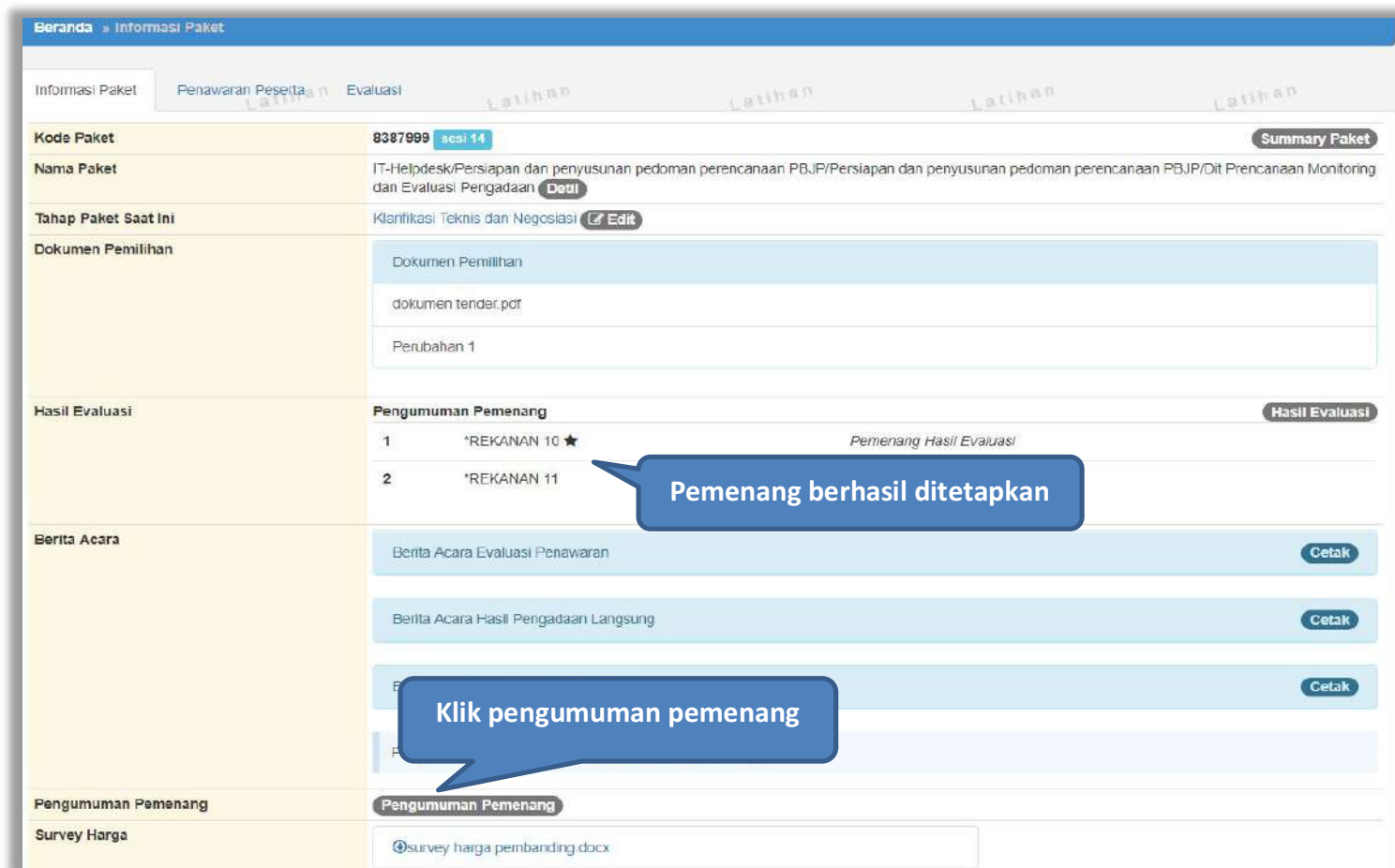
Hasil Evaluasi			
No.	Nama Peserta	Harga Penawaran	Harga Terkoreksi
1	REKANAN 12	Rp 30.250.000,00	Rp 30.250.000,00
2	CV. RDR	Rp 30.800.000,00	Rp 30.800.000,00
3	REKANAN 11	Rp 30.800.000,00	Rp 30.800.000,00

A Evaluasi Administrasi
 T Evaluasi Teknis
 H Evaluasi Harga
 B Pembuktian Kualifikasi
 P Pemenang

Klik pada nama peserta untuk melakukan evaluasi

Gambar 57. Halaman Setelah Penetapan Pemenang

Jika pemenang sudah ditetapkan, maka pejabat pengadaan melakukan pengumuman pemenang.



The screenshot displays the 'Informasi Paket' page in the SPSE 4.3 system. The page is divided into several sections:

- Informasi Paket:** Includes fields for 'Kode Paket' (8387999 sesi 14), 'Nama Paket' (IT-Helpdesk/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Dit Pencapaian Monitoring dan Evaluasi Pengadaan), 'Tahap Paket Saat Ini' (Klasifikasi Teknis dan Negosiasi), and 'Dokumen Pemilihan' (Dokumen Pemilihan, dokumen tender.pdf, Perubahan 1).
- Hasil Evaluasi:** Displays a table with two rows of evaluation results. The first row is marked as the winner with a star icon. A blue callout bubble points to this row with the text 'Pemenang berhasil ditetapkan'.
- Berita Acara:** Includes buttons for 'Berita Acara Evaluasi Penawaran', 'Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung', and 'Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung'.
- Pengumuman Pemenang:** A section with a button labeled 'Pengumuman Pemenang'. A blue callout bubble points to this button with the text 'Klik pengumuman pemenang'.
- Survey Harga:** Includes a button for 'Survey Harga'.

Gambar 58. Halaman Informasi Pengadaan Langsung

Maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini



Beranda » Informasi Paket » Pengumuman Pemenang			
No	Peserta	Email	Pemenang
1	REKANAN 12	REKANAN12@lkpp.go.id	✕
2	REKANAN 11	REKANAN11@lkpp.go.id	✕
3	REKANAN 10	REKANAN10@lkpp.go.id	✓

Klik Kirim Undangan

Kirim Undangan Kembali

Gambar 59. Halaman Pengumuman Pemenang

Jika berhasil mengirimkan pengumuman pemenang, maka akan muncul notifikasi seperti berikut.

Informasi Paket	Penawaran Peserta	Evaluasi	Latihan						
Informasi Pengumuman Pemenang telah dikirim: Berhasil mengumumkan									
Kode Paket	8387999 sesi 14 Summary Paket								
Nama Paket	IT-Helpdesk/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Dit. Perencanaan Monitoring dan Evaluasi Pengadaan Detail								
Tahap Paket Saat Ini	Klarifikasi Teknis dan Negosiasi Edit								
Dokumen Pemilihan	Dokumen Pemilihan dokumen tender.pdf Perubahan 1								
Hasil Evaluasi	Pengumuman Pemenang Hasil Evaluasi <table border="1"> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>*REKANAN 10 ★</td> <td>Pemenang Hasil Evaluasi</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>*REKANAN 11</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			1	*REKANAN 10 ★	Pemenang Hasil Evaluasi	2	*REKANAN 11	
1	*REKANAN 10 ★	Pemenang Hasil Evaluasi							
2	*REKANAN 11								

Gambar 60. Halaman Berhasil Mengumumkan Pemenang

2. 10 Cetak Berita Acara

Setelah selesai mengumumkan pemenang, maka Pejabat Pengadaan akan mencetak berita acara

1. Berita Acara Evaluasi Penawaran

Beranda » Informasi Paket

Informasi Paket | Penawaran Peserta | Evaluasi | Latihan

Kode Paket: 8387999 **Sesi:** 14 **Summary Paket**

Nama Paket: IT-Helpdesk/Persiapan dan penyusunan dan Evaluasi Pengadaan **Detail**

Tahap Paket Saat Ini: Klarifikasi Teknis dan Negosiasi **Edit**

Dokumen Pemilihan:

- Dokumen Pemilihan
- dokumen tender.pdf
- Perubahan 1

Hasil Evaluasi: **Pengumuman Pemenang** **Hasil Evaluasi**

No	Nama Peserta	Status
1	*REKANAN 10 ★	Pemenang Hasil Evaluasi
2	*REKANAN 11	

Berita Acara:

- Berita Acara Evaluasi Penawaran **Cetak**
- Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung **Cetak**
- Berita Acara Klarifikasi dan Negosiasi **Cetak**

Pengiriman Berita Acara Dapat Dilakukan Sampai Tahap Selesai

Gambar 61. Halaman Berita Acara Evaluasi Penawaran

Maka akan muncul *form* untuk mengisi nomor, tanggal, dan keterangan tambahan lainnya.

The image shows a web application window titled "Cetak Berita Acara". The form contains three input fields: "Nomor", "Tanggal", and "Keterangan Tambahan Lain". Below these fields are three buttons: "Cetak" (green), "Batal" (grey), and "Preview" (blue). Five blue callout boxes with white text provide instructions: 1. "1. Isi nomor" points to the "Nomor" field; 2. "2. Isi tanggal" points to the "Tanggal" field; 3. "3. Isi keterangan tambahan lainnya" points to the "Keterangan Tambahan Lain" text area; 4. "4. Klik *preview* untuk melihat hasil" points to the "Preview" button; 5. "5. Klik Cetak" points to the "Cetak" button.

Gambar 62. Halaman Cetak Berita Acara Evaluasi Penawaran

Contoh hasil berita acara evaluasi penawaran tercetak dalam bentuk PDF

Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran			
Nomor : 4567890			
Pada hari ini, 19 September 2018, telah dibuat berita acara evaluasi penawaran untuk paket pekerjaan :			
Kode Paket	: 8387999		
Nama Paket	: IT-Helpdesk/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Dit.Prencanaan Monitoring dan Evaluasi Pengadaan		
Nilai Total HPS	: Rp 33.000.000,00		
Metode Evaluasi	: Penunjukan Langsung		
Pembukaan Penawaran Dari 3 peserta yang mendaftar terdapat 3 peserta yang memasukan dokumen penawaran, yaitu:			
No.	Nama Peserta	Nilai Penawaran	
1	REKANAN 12	Rp 30.250.000,00	
2	REKANAN 11	Rp 30.800.000,00	
3	REKANAN 10	Rp 30.800.000,00	
Evaluasi Penawaran			
1. Evaluasi Administrasi			
No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	REKANAN 11	LULUS	
2	REKANAN 10	LULUS	
3	REKANAN 12	TIDAK LULUS	kurang melengkapi
2. Evaluasi Teknis			
No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	REKANAN 11	LULUS	
2	REKANAN 10	LULUS	

Gambar 63. Halaman Hasil Cetak Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran

2. Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung

Setelah selesai mengisi berita acara hasil penawaran, maka Pejabat Pengadaan mencetak berita acara hasil pengadaan langsung.

Informasi Paket Penawaran Peserta Evaluasi Latihan Latihan Latihan Latihan

Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran telah dicetak

Kode Paket 8387999 sesi 14 **Summary Paket**

Nama Paket IT-Helpdesk/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Dit. Frencanaan Monitoring dan Evaluasi Pengadaan **Detail**

Tahap Paket Saat Ini Klarifikasi Teknis dan Negosiasi **Edit**

Dokumen Pemilihan

- Dokumen Pemilihan
- dokumen tender.pdf
- Perubahan 1

Hasil Evaluasi

Pengumuman Pemenang **Hasil Evaluasi**

- *REKANAN 10 ★ *Pemenang Hasil Evaluasi*
- *REKANAN 11

Berita Acara

- Berita Acara Evaluasi Penawaran **Cetak**
- Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran-8387999.pdf (09 OKTOBER 2019 17:12)
- Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung **Cetak**
- Berita Acara Klarifikasi dan Negosiasi **Cetak**

Pengiriman Berita Acara Dapat Dilakukan Sampai Tahap Selesai

Klik Cetak

Gambar 64. Halaman Informasi Pengadaan Langsung

Maka akan muncul *form* untuk mengisi nomor, tanggal, dan keterangan tambahan lainnya.

The image shows a software interface for printing a 'Berita Acara' (Minutes of Meeting). The form is titled 'Cetak Berita Acara' and contains the following fields and instructions:

- Nomor:** A text input field with instruction '1. Isi nomor' (Fill in the number).
- Tanggal:** A date selection field with a calendar icon and instruction '2. Isi tanggal' (Fill in the date).
- Keterangan Tambahan Lain:** A large text area for additional notes with instruction '3. Isi keterangan tambahan lainnva' (Fill in additional explanation).
- Buttons:** At the bottom, there are three buttons: 'Cetak' (Print), 'Batal' (Cancel), and 'Preview'. Instruction '4. Klik *preview* untuk melihat hasil' (Click *preview* to see the result) points to the 'Preview' button. Instruction '5. Klik Cetak' (Click Print) points to the 'Cetak' button.

Gambar 65. Halaman Cetak Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung

Contoh hasil berita acara hasil pengadaan langsung dalam bentuk PDF.

Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung			
Nomor : 12345678			
Pada hari ini, 20 September 2018, telah dibuat berita acara evaluasi penawaran untuk paket pekerjaan :			
Kode Paket	: 0307999		
Nama Paket	: IT-Helpdesk/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Dit. Perencanaan Monitoring dan Evaluasi Pengadaan		
Nilai Total HPS	: Rp 33.000.000,00		
Metode Evaluasi	: Penunjukan Langsung		
A. Pembukaan Penawaran Dari 3 peserta yang mendaftar terdapat 3 peserta yang memasukan dokumen penawaran, yaitu:			
No.	Nama Peserta	Nilai Penawaran	
1	REKANAN 12	Rp 30.250.000,00	
2	REKANAN 11	Rp 30.800.000,00	
3	REKANAN 10	Rp 30.800.000,00	
B. Evaluasi Penawaran:			
1. Evaluasi Administrasi			
No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	REKANAN 11	LULUS	
2	REKANAN 10	LULUS	
3	REKANAN 12	TIDAK LULUS	kurang melengkapi
2. Evaluasi Teknis			
No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	REKANAN 11	LULUS	
2	REKANAN 10	LULUS	

Gambar 66. Halaman Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung

3. Berita Acara Klarifikasi dan Negosiasi

Kode Paket	8387999 Sesi 14	Summary Paket
Nama Paket	IT-Helpdesk/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Dit Perencanaan Monitoring dan Evaluasi Pengadaan Detail	
Tahap Paket Saat Ini	Klarifikasi Teknis dan Negosiasi Edit	
Dokumen Pemilihan	Dokumen Pemilihan dokumen tender.pdf Perubahan 1	
Hasil Evaluasi	Pengumuman Pemenang 1 *REKANAN 10 ★ Pemenang Hasil Evaluasi 2 *REKANAN 11	Hasil Evaluasi
Berita Acara	Berita Acara Evaluasi Penawaran Cetak Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran-8387999.pdf (08 OKTOBER 2018 17:12) Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung Cetak Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung-8387999.pdf (08 OKTOBER 2018 17:13) Berita Acara Klarifikasi dan Negosiasi Cetak Pengiriman Berita Acara Dapat Dilakukan Sampai Tahap Selesai	

Klik Cetak

Gambar 67. Halaman Informasi Pengadaan Langsung

Akan muncul isi nomor, tanggal, keterangan tambahan lain, dan tempat.

Cetak Berita Acara

Nomor

Tanggal

Keterangan Tambahan Lain

Tempat

1. Isi nomer

2. Isi tanggal

3. Isi keterangan tambahan lainnya

4. Klik *preview* untuk melihat hasil

5. Klik Cetak

Cetak Batal Preview

Gambar 68. Halaman Isi Berita Acara Klarifikasi dan Negosiasi

Contoh hasil cetak berita acara klarifikasi dan negosiasi

Berita Acara Klarifikasi dan Nego

IT-HELPDESK/PERSIAPAN DAN PENYUSUNAN PEDOMAN PERENCANAAN PBJP/PERSIAPAN DAN PENYUSUNAN PEDOMAN PERENCANAAN PBJP/DIT PRENCANAAN MONITORING DAN EVALUASI PENGADAAN

PENGADAAN LANGSUNG

Nomor : 12345678

Pada hari ini, Rabu tanggal 19 September 2018 bertempat di LKPP, telah dilakukan Negosiasi Teknis dan Biaya terhadap **REKANAN 10** dan/atau **REKANAN 11** untuk paket IT-HELPDESK/PERSIAPAN DAN PENYUSUNAN PEDOMAN PERENCANAAN PBJP/PERSIAPAN DAN PENYUSUNAN PEDOMAN PERENCANAAN PBJP/DIT PRENCANAAN MONITORING DAN EVALUASI PENGADAAN LANGSUNG.

A. Hasil dan Negosiasi Teknis sebagai berikut :

ok

B. Hasil Negosiasi Biaya sebagai berikut:

REKANAN 10

1. Nilai Total Hps: Rp 33.000.000,00
2. Nilai Penawaran: Rp 30.500.000,00 (93.33 %)
3. Nilai Penawaran Terkoreksi: Rp 30.800.000,00 (93.33 %)
4. Nilai Negosiasi Biaya: Rp 30.500.000,00 (92.42 %)

REKANAN 11

1. Nilai Total Hps: Rp 33.000.000,00
2. Nilai Penawaran: Rp 30.500.000,00 (93.33 %)
3. Nilai Penawaran Terkoreksi: Rp 30.700.000,00 (93.03 %)
4. Nilai Negosiasi Biaya: Rp 30.700.000,00 (93.03 %)

Demikian berita acara Negosiasi Teknis dan Biaya ini dibuat dan ditandatangani pada hari, tanggal dan bulan sebagaimana tersebut diatas untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

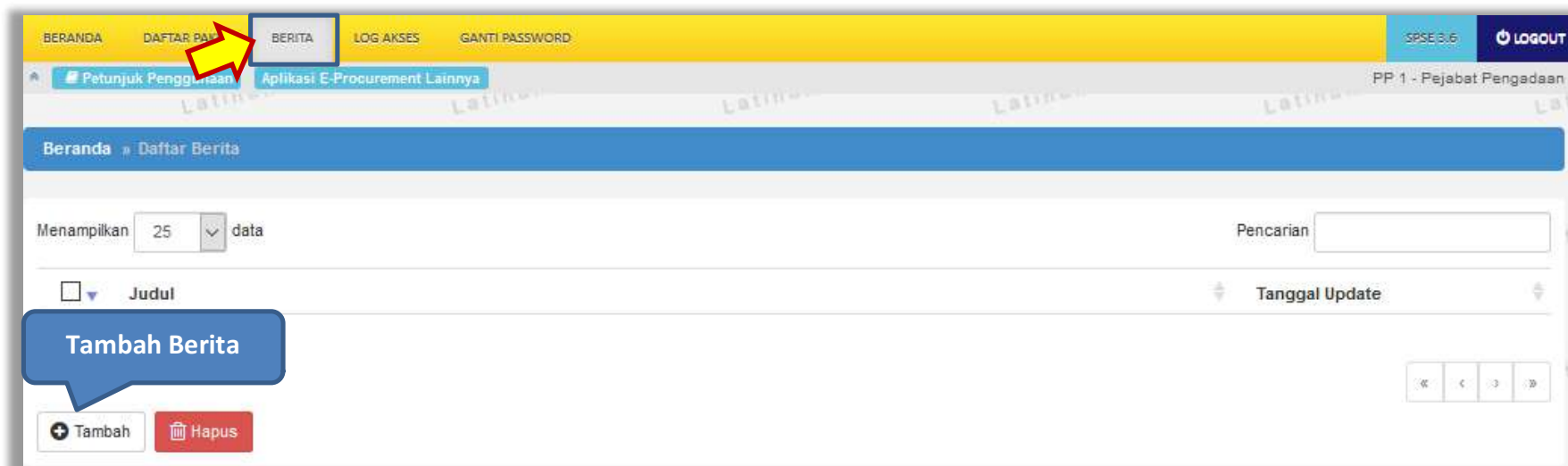
ttd,

Unit Layanan Pengadaan

Gambar 69. Halaman Cetak Berita Acara Klarifikasi dan Negosiasi

3.Menu Berita

Pejabat Pengadaan dapat menambahkan berita pada aplikasi. Klik menu berita kemudian klik *button* 'Tambah' untuk menambahkan berita.



Gambar 70. Halaman Berita

Input informasi berita kemudian klik *button* 'Simpan'.

The screenshot displays the 'Daftar Berita' (News List) form in the SPSE 4.3 application. The form is located under the 'Beranda' (Home) menu. It contains the following fields:

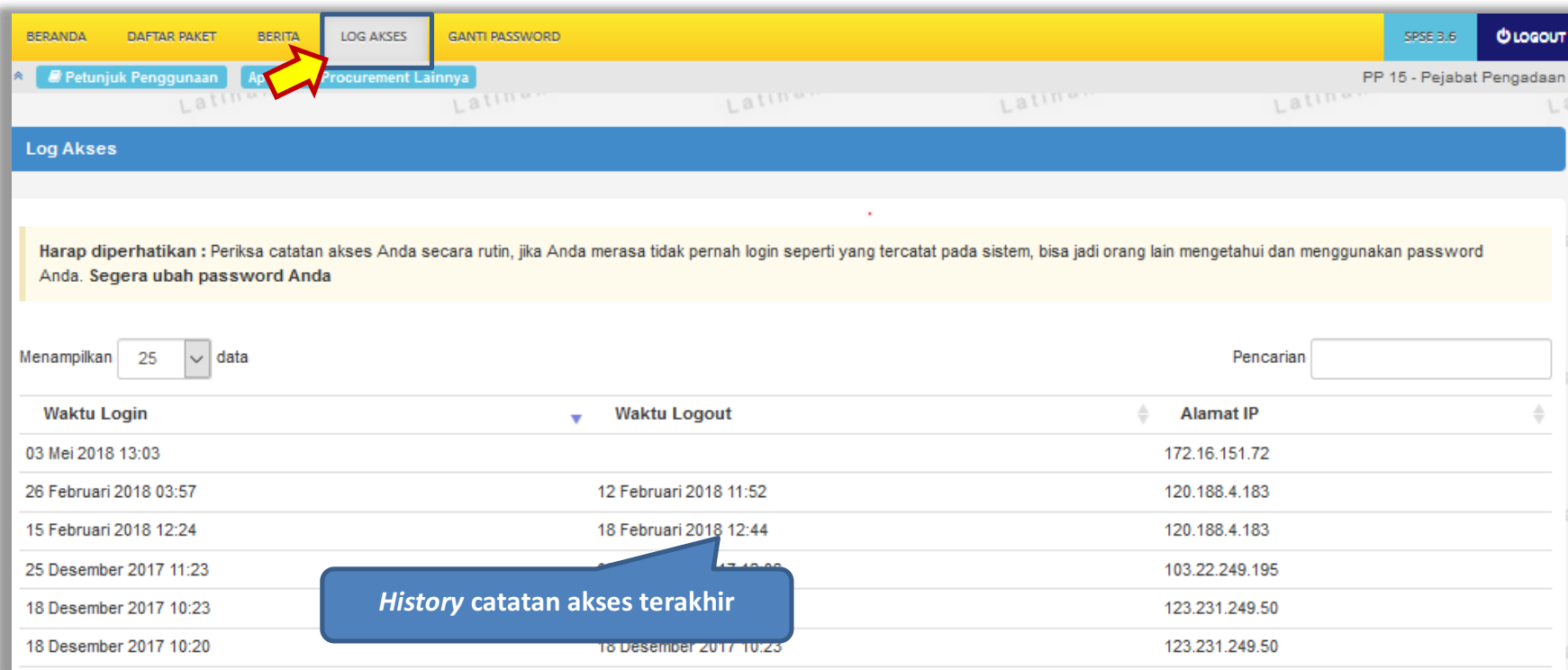
- Judul ***: A text input field for the news title.
- Lampiran**: A file upload section with a 'Browse...' button and the text 'No file selected.'
- Isi Berita**: A rich text editor for the news content, featuring a toolbar with options for bold, italic, underline, text color, background color, font size, font family, and font format.

At the bottom of the form, there are two buttons: a green 'Simpan' (Save) button and a grey 'Kembali' (Back) button. A blue callout box labeled '1. Isi Berita' points to the rich text editor area, and another blue callout box labeled '2. Klik Simpan' points to the 'Simpan' button.

Gambar 71. Form Berita

4. Menu Log Akses

Menu *Log Akses* berisi informasi catatan akses ke dalam aplikasi dari *user* Pejabat Pengadaan.



Log Akses

Harap diperhatikan : Periksa catatan akses Anda secara rutin, jika Anda merasa tidak pernah login seperti yang tercatat pada sistem, bisa jadi orang lain mengetahui dan menggunakan password Anda. Segera ubah password Anda

Menampilkan 25 data Pencarian

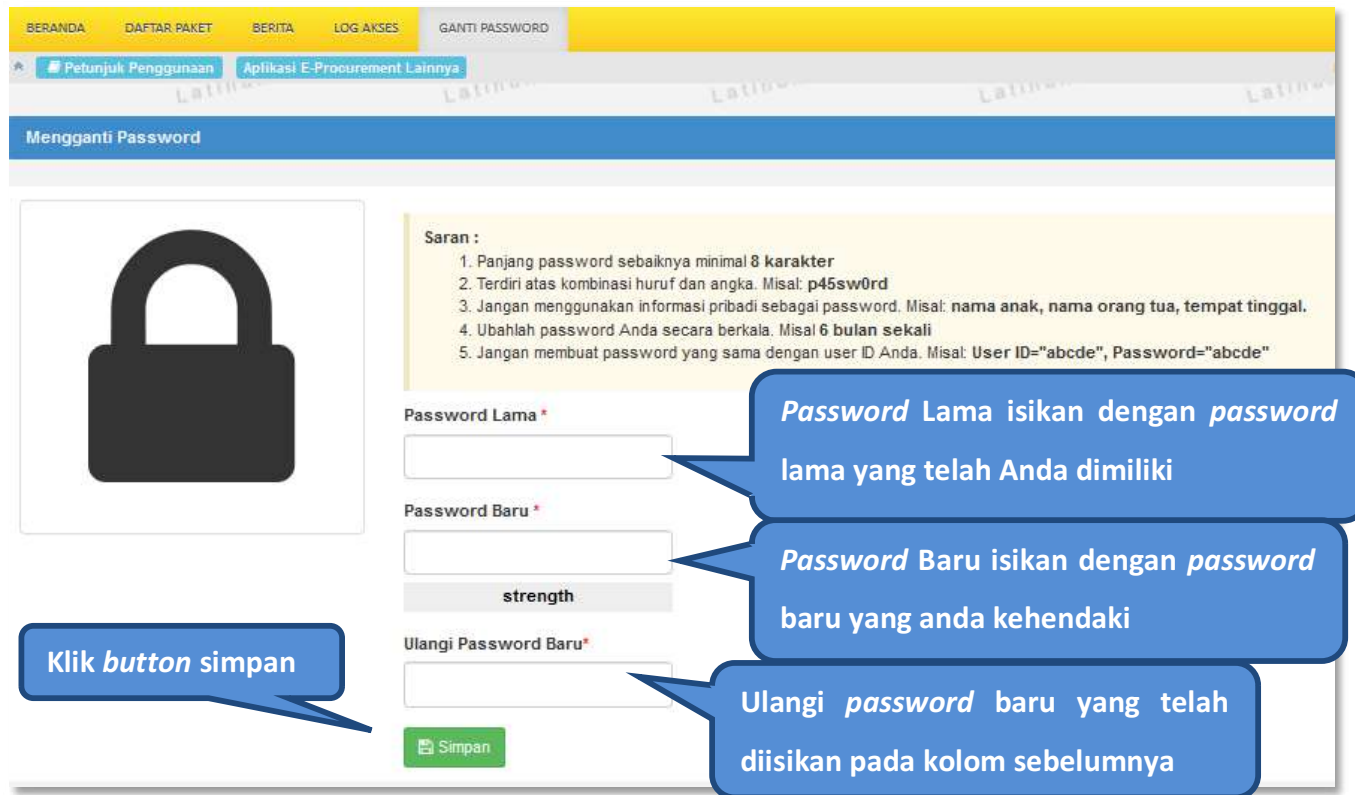
Waktu Login	Waktu Logout	Alamat IP
03 Mei 2018 13:03		172.16.151.72
26 Februari 2018 03:57	12 Februari 2018 11:52	120.188.4.183
15 Februari 2018 12:24	18 Februari 2018 12:44	120.188.4.183
25 Desember 2017 11:23		103.22.249.195
18 Desember 2017 10:23		123.231.249.50
18 Desember 2017 10:20	18 Desember 2017 10:23	123.231.249.50

History catatan akses terakhir

Gambar 72. Halaman Log Akses

5.Menu Ganti Password

Menu ganti *password* digunakan untuk mengubah *password* sesuai yang diinginkan untuk keperluan keamanan dan kemudahan mengingat.



Mengganti Password

Saran :

1. Panjang password sebaiknya minimal 8 karakter
2. Terdiri atas kombinasi huruf dan angka. Misal: p45sw0rd
3. Jangan menggunakan informasi pribadi sebagai password. Misal: nama anak, nama orang tua, tempat tinggal.
4. Ubahlah password Anda secara berkala. Misal 6 bulan sekali
5. Jangan membuat password yang sama dengan user ID Anda. Misal: User ID="abcde", Password="abcde"

Password Lama *

Password Baru *

strength

Ulangi Password Baru *

Simpan

Klik *button simpan*

Password Lama isikan dengan *password* lama yang telah Anda dimiliki

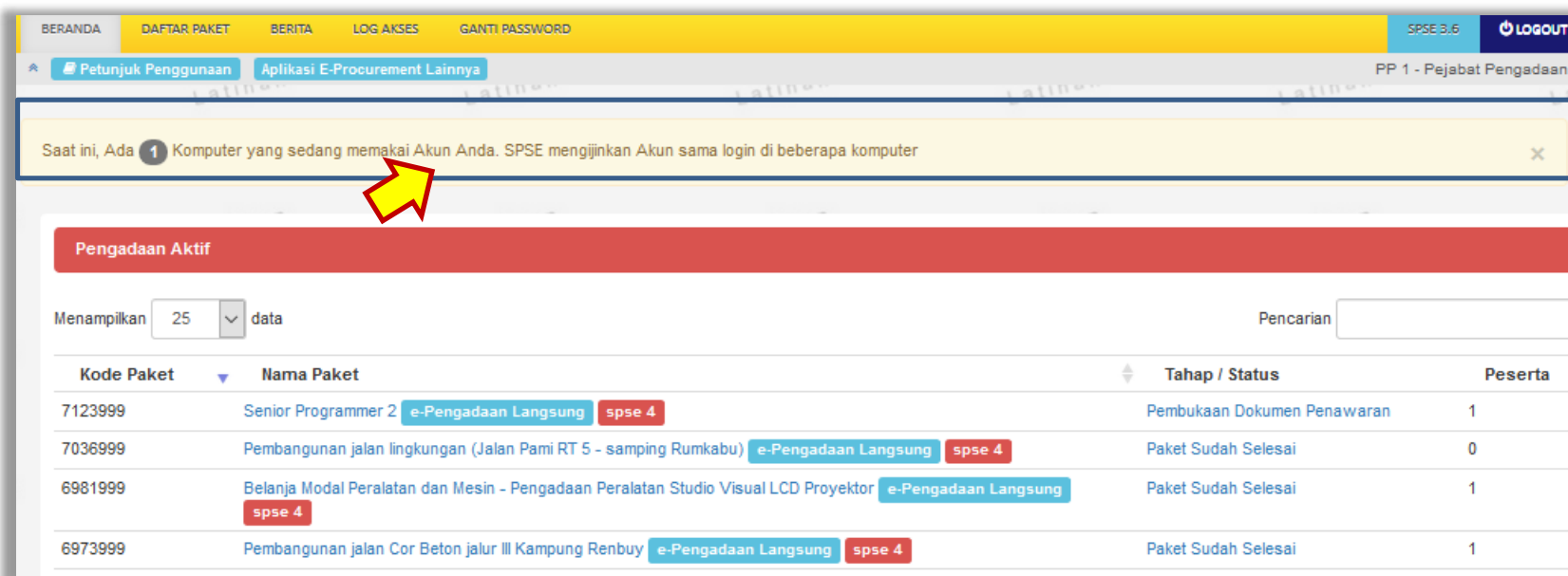
Password Baru isikan dengan *password* baru yang anda kehendaki

Ulangi *password* baru yang telah diisikan pada kolom sebelumnya

Gambar 73. Halaman Ganti Password

- **Password Lama** adalah *password* lama dari akses *login* Pejabat Pengadaan;
- **Password Baru**, adalah *password* baru yang diinginkan;
- **Ulangi Password**, adalah untuk memastikan *password* baru yang diinginkan.

Jika terdapat notif seperti dibawah ini, maka sebaiknya *user* mengganti *password* secara berkala.



The screenshot shows the SPSE 4.3 interface for a Procurement Officer. At the top, there is a navigation bar with links: BERANDA, DAFTAR PAKET, BERITA, LOG AKSES, GANTI PASSWORD, SPSE 3.6, and LOGOUT. Below the navigation bar, there is a sub-header with links: Petunjuk Penggunaan and Aplikasi E-Procurement Lainnya. A notification banner at the top states: "Saat ini, Ada 1 Komputer yang sedang memakai Akun Anda. SPSE mengijinkan Akun sama login di beberapa komputer". A yellow arrow points to this notification. Below the notification, there is a red bar labeled "Pengadaan Aktif". Underneath, there is a search bar with "Menampilkan 25 data" and a "Pencarian" input field. A table lists active procurements with columns: Kode Paket, Nama Paket, Tahap / Status, and Peserta.

Kode Paket	Nama Paket	Tahap / Status	Peserta
7123999	Senior Programmer 2 e-Pengadaan Langsung spse 4	Pembukaan Dokumen Penawaran	1
7036999	Pembangunan jalan lingkungan (Jalan Pami RT 5 - samping Runkabu) e-Pengadaan Langsung spse 4	Paket Sudah Selesai	0
6981999	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Peralatan Studio Visual LCD Proyektor e-Pengadaan Langsung spse 4	Paket Sudah Selesai	1
6973999	Pembangunan jalan Cor Beton jalur III Kampung Renbuy e-Pengadaan Langsung spse 4	Paket Sudah Selesai	1

Gambar 74. Notifikasi Penggunaan Akun

6. Keluar Dari Aplikasi

Setelah selesai pilih *logout* untuk keluar dari aplikasi.



Gambar 75. Halaman Beranda – Log Out